Mener le bilan social et les tableaux de bord

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208104F — Mise à jour : 29 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Parvenir à réaliser son bilan social et/ou sa déclaration annuelle unique.
- Parvenir à utiliser cet outil afin de pouvoir l'utiliser.
- Parvenir à mettre en place des tableaux de bord.

Programme

Comprendre et analyser le bilan social :

- Comprendre le cadre juridique et son contenu ;
- Quels sont les différentes rubriques et enjeux ;
- La déclaration annuelle unique ? Parvenir à établir un tableau comparatif ;
- Transmettre le bilan social aux différents destinataires : Les différents délégués syndicaux, les actionnaires, les salariés et l'inspection du travail ainsi qu'aux IRP ;
- Préparer en amont les réunions afin de pouvoir présenter tous les indicateurs.

La construction du tableau de bord et la méthodologie pour sa mise en place :

- Effectuer une analyser et parvenir à interpréter les différentes données du bilan social et du RSC Hommes/Femmes ;
- Effectuer un listing et la fréquence des tableaux de bord ;
- Identifier les différents tableaux de bord qui sont indispensables ;
- Mettre en place un tableau de bord dans lequel figurera plusieurs indicateurs à savoir l'effectif, les absences, AT, masse salariale et le turn over ;
- Mettre en place également un tableau de suivi des actions prévues concernant l'accord d'égalité H/F et les différents contrats de génération ;
- Quels sont les indicateurs de performance et de pilotage et comment les mesurer ?
- Réussir à faire évoluer ses tableaux de bord avec les outils appropriés ;
- Parvenir à mesurer le climat social qui règne au sein de l'entreprise.

Les outils de décision et d'analyse :

- Se renseigner continuellement sur les tendances de présentation ;
- Exploiter et utiliser les nouveaux outils de communication ;
- Suivre les évolutions dans le temps ;
- Utiliser des outils de comparaison avec les entreprises de la même branche ;
- Parvenir à mieux communiquer grâce à ses tableaux de bord en optimisant la forme des tableaux (pictogrammes et nuages de points) ;
- Mettre en place la politique ressources humaines de son entreprise par des indicateurs et analyses légitimes.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie

Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290096S	Mixte	Rennes	15/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208104F