Reussir ses entretiens professionnels

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208025F — Mise à jour : 28 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Développer une mentalité de réussite.
- Acquérir et maîtriser les outils permettant de renforcer et d'enrichir sa personnalité.
- Obtenir des récompenses satisfaisantes et du plaisir au quotidien.
- Se préparer au changement.
- Se doter d'outils et de grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels.
- Améliorer ses techniques d'entretien : écoute, questionnement, posture.

Programme

Connaître les évolutions légales de la loi de 2014 sur la formation professionnelle :

- Étudier les points-clés de la loi sur la formation de 2014 ;
- Maîtriser les différents enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel (posture, supports, outils et objectifs…).

Posséder une grille d'analyse de compétences :

- Parvenir à différencier la performance de la compétence et du potentiel.
- Être capable d'utiliser ses outils.
- Posséder une grille d'évaluation propre à l'entreprise.

Adopter une méthodologie pour conduire à bien ses entretiens professionnels :

- S'approprier une méthode d'entretien en se définissant une méthode propre ;
- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien ;
- Donner les outils au collaborateur pour clarifier son projet professionnel ;
- Identifier des actions de développement pertinentes au regard des objectifs ;
- Comprendre les spécificités des seniors et les leviers à mettre en place pour anticiper les secondes parties de carrière ;
- Comprendre et répondre aux besoins des différents types de personnalité ;
- Adapter sa communication à chaque interlocuteur ;
- Identifier les besoins essentiels communs à tout individu pour gagner en efficacité et en sérénité ;
- Exercices : travaux de réflexion en binômes ; jeux de rôle et mises en situation sur les différents types de personnalité.

Assurer le suivi et la traçabilité des entretiens professionnels :

- Gérer sans difficultés les différents dispositifs de professionnalisation : Congé personnel de formation – CPF, Bilan de compétences et Conseil en Évolution Professionnelles, etc…).
- Effectuer un suivi régulier des actions de développement et du projet professionnel du collaborateur.
- Cerner le rôle des différents acteurs tels que les managers, les collaborateurs et les RH.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie

Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2289962S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208025F