Gestion administrative et financière de la formation

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208016F — Mise à jour : 28 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- L'utilisateur connaîtra les bases de la connectivité IP
- L'utilisateur connaîtra les principaux matériels nécessaires aux réseaux ainsi qu'utiliser ses services et protocoles

Programme

Déterminer les rôles du responsable de formation

- Les enjeux de la formation professionnelle ;
- Les informations sociales réglementaires ;
- Collecter les informations essentielles à la formation ;
- Exploiter les outils issus des ressources humaines.

L'aspect administratif

- La déclaration sociale de la formation ;
- Communiquer avec les représentants du personnel ;
- Le rôle de la formation dans la base de données unique d'information des IRP et dans le bilan social.

Exploiter les informations

- Les prévisions ;
- Les documents essentiels ;
- Exploiter les informations issues du service du personnel ;
- Exploiter les informations issues du service financier ;
- Les réalisations ;
- Synthétiser les informations.

Évaluer les actions de formation

- Ratios réglementaires ;
- Ratios stratégiques.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2289953S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208016F