Établir un plan de formation

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208014F — Mise à jour : 28 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Diriger la conception du plan de formation ;
- Veiller au respect du plan de formation ;
- Évaluer la qualité du plan en aval de la formation.

Programme

Mettre au point le cahier des charges de la formation

- Définir les objectifs dans le cadre des compétences à acquérir ;
- Cibler le profil des apprenants ;
- Comprendre la stratégie de l'entreprise ;
- Identifier les projets économiques et sociaux de l'entreprise ;
- Faire un planning de conception de la formation.

Concevoir le plan de formation

- Choisir les supports adaptés ;
- La méthodologie du plan de formation ;
- Évaluer le budget nécessaire à la formation ;
- Communiquer avec le comité d'entreprise ;
- Gérer le compte personnel de formation ;
- Impliquer les acteurs dans la conception.

Diriger la formation

- Planifier la mise en œuvre du plan ;
- S'assurer que le plan de formation est suivi ;
- Intégrer les apprenants à la formation ;
- Organiser un suivi des apprenants ;
- Évaluer la qualité de la formation délivrée ;
- Maîtriser les coûts ;
- Communiquer à propos des résultats.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2289951S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208014F