Comité social et économique

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26207723F — Mise à jour : 28 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Appréhender les missions et les obligations des élus du CSE et de l'employeur ;
- Comprendre le rôle du CSE pour exercer au mieux son mandat d'élu ;
- Inspecter la situation économique et financière de l'entreprise et découvrir les affectations du CSE à ce niveau ;
- Connaître les prérogatives du CSE dans le social ;
- Se préparer à traiter les réclamations ainsi que les dossiers de santé et de sécurité au travail ;
- Comprendre les comptes et l'ensemble des documents financiers.

Programme

La structure et les mécaniques des entreprises

- Connaître les formes juridiques ;
- Appréhender l'organisation ainsi que le fonctionnement d'une entreprise.

La comptabilité en entreprise

- Découvrir les bases de la comptabilité ;
- Comprendre le plan comptable ;
- Apprendre à gérer une comptabilité ;
- Saisir les grands points et la construction du bilan comptable ;
- Connaître les spécificités de la comptabilité analytique.

Les documents accessibles pour les élus CSE

- Avoir connaissance des différents à la disposition des élus et de leurs rôles : base de données économiques et sociales, compte de résultat, rapport annuel, etc.

Les investissements et leurs financements

- Comprendre les enjeux liés à l'investissement ;
- Percevoir les bénéfices et les risques d'investir ;
- Appréhender les logiques de financements.

La situation financière de l'entreprise

- Discerner le rôle de l'analyse financière ;
- Consulter la situation économique et financière de l'entreprise ;
- Saisir les indicateurs clés.

Savoir agir quand l'entreprise est en difficulté

- Cerner les causes ;
- Identifier les risques ;
- Connaitre les attitudes à adopter ;

- Prévenir des risques et percevoir les potentiels remèdes.

Les comptes consolidés de l'entreprise

- Connaître les acquisitions, les fusions et les restructurations ;
- Contrôler la consultation des comptes par le CSE.

La restructuration

- Comprendre l'importance de la communication dans cette situation ;
- Apprendre à communiquer ;
- Connaître les règles et les moyens à respecter.

L'épargne salariale

- Connaître les mécanismes ;
- Choisir un gestionnaire en fonction de ses besoins ;
- Comprendre les finances de marchés.

Les comptes consolidés

- Appréhender les acquisitions, les fusions et les restructurations ;
- Gérer la consultation par le CSE.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Métiers associés

H1303 — Intervention technique en Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriel
M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2287218S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207723F