Conduite de réunion

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26207712F — Mise à jour : 27 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Adapter les méthodes et outils de conduite de réunion aux différents types de réunions de projet ;
- Préparer et organiser les réunions de projet ;
- Conduire avec efficacité une réunion de lancement, une réunion d'avancement, un comité de pilotage et une réunion de clôture.

Programme

Positionner les réunions d'un projet

- Identifier les spécificités des réunions de projet et leurs objectifs propres ;
- Repérer les différents types de réunions liées au déroulement du projet.

Préparer les réunions de projet : définir la logique de progression et de production

- Contribuer à un objectif du projet : focalisation sur le résultat du projet ;
- Contribuer à l'efficacité du management de projet : focalisation sur le processus projet.

Intégrer les spécificités de la communication

- Faire travailler ensemble des acteurs de niveaux hiérarchiques différents ;
- Réguler les passifs et les envahissants ;
- Repérer les phénomènes de groupe pour les utiliser.

Conduire les réunions de projet

- Passer de facilitateur à producteur de contenu ;
- Respecter les objectifs et la durée des réunions ;
- Stimuler ou calmer les débats ;
- Rédiger des comptes-rendus minute et diffuser les décisions prises.

« Réunion de lancement »

- Saisir la culture et l'esprit du projet pour les transmettre ;
- Animer un team building particulier ;
- Oser des méthodes décalées pour que les contributeurs projet osent des initiatives dans leurs actions.

« Réunion d'avancement »

- Le droit à l'erreur, point-clé du succès durable des réunions d'avancement ;
- Collecter au préalable les informations de « réalisé » et « reprévu » ;
- Cultiver la transparence et le devoir d'alerte.

« Comité de pilotage »

- Adapter les présentations pour aider à la décision ;

- Susciter le soutien des décideurs ;
- S’assurer de la robustesse de la décision.

« Réunion de clôture »

- Faire évoluer les règles de fonctionnement de l’équipe ;
- Identifier les différents types de clôture : de phase, de projet ;
- Tirer profit des constats réalisés.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2287207S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207712F