Utiliser le logiciel Sage gestion commerciale

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26207659F — Mise à jour : 27 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Maîtriser les bases du logiciel.
- Être autonome dans la gestion d'une société.

Programme

CRÉER LE DOSSIER DE L'ENTREPRISE :

- Paramétrer et créer le dossier ;
- Onglet Initialisation / Commercial / Comptable / Options ;
- Les paramètres du dossier ;
- Dossier comptable de la Société ;
- Fiche d'identification de l'entreprise ;
- Les différentes étapes.

CRÉER DES FICHIERS DE BASE :

- Journaux comptables ;
- Mettre en place des fichiers comptables ;
- Taux de TVA ;
- Plan Comptable ;
- Identification bancaire ;
- Créer des fichiers relatifs aux commerciaux ;
- Modèles de règlement ;
- Dépôts de stockage ;
- Familles détail ;
- Familles d'articles ;
- Fiches fournisseurs ;
- Articles ;
- Fiches Clients : saisie et impression ;
- Créer des familles d'articles et des articles.

REPRISE DES STOCKS ET FACTURATION :

- Reprise des stocks initiaux ;
- Barre d'outils « Gestion des articles et stocks » ;
- Saisir des entrées ;
- Impression des mouvements d'entrée ;
- Générer un Bon de Livraison en Facture ;
- Traiter des commandes clients : Facturation et Livraison ;
- Générer un Bon de Commande en Bon de Livraison, en Facture ;

- Établir un Bon de Livraison et une facture ;
- Saisir un Bon de Commande Client.

FACTURES ET AVOIRS :

- Générer en Bon de Livraison puis en facture ;
- Générer un Devis en Facture ;
- Factures d'avoir : retour de marchandises ;
- Modification du mode habituel de règlement ;
- Établir un Bon de retour Client ;
- Générer un Bon de retour en Facture d'avoir ;
- Tarif d'exception et livraison partielle : reliquat de commande ;
- Prise en compte du rabais et situation client ;
- Conflit de remise dans l'accusé de réception d'une commande ;
- Générer une commande en Bon de Livraison.

GESTION DES STOCKS :

- Automatisme de gestion des reliquats de stocks ;
- Traitement des reliquats de commande après réapprovisionnement ;
- Réception des commandes Fournisseurs ;
- Inventaire des articles ;
- Réapprovisionnement.

ÉTATS ET STATISTIQUES :

- Statistiques articles par client ;
- Règlements et enregistrements ;
- Régularisations d'inventaire ;
- Statistiques clients par famille d'articles ;
- Mise à jour du tarif ;
- Statistiques mensuelles ;
- Statistiques relatives aux représentants ;
- Statistiques fournisseurs par article ;
- Mise à jour de la comptabilité.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2287120S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207659F