La paie : Perfectionnement

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26207654F — Mise à jour : 21 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Maîtriser dans sa totalité la paie à l'aide d'une série de cas pratiques ;
- Connaître les difficultés qui reviennent le plus souvent dans l'établissement des bulletins de paie ;
- Prendre toutes les dispositions nécessaires pour sécuriser le traitement des bulletins de salaire.

Programme

Maîtrise de la dernière paye

- Parvenir à contrôler l'exactitude des informations ;
- Traitement social et fiscal des indemnités de rupture ;
- Fin de CDD, démission anticipée avant ou après la période d'essai, départ à la retraite, rupture conventionnelle, indemnité de licenciement et transaction.

Parvenir à calculer les charges sociales

- Connaître l'ensemble des différents plafonds et assiettes ;
- Bien connaître et gérer la loi sur la réduction de la loi Fillon et le forfait social.

Parvenir à gérer les arrêts pour cause de maladie

- Maîtriser le calcul des IJSS en cas de maladie, maternité et paternité ;
- Les absences et le traitement de la subrogation ;
- Gérer le paiement des indemnités de prévoyance ;
- Pouvoir distinguer le salaire (garanti net du brut).

Parvenir à traiter les congés payés

- Savoir décompter les jours sans faute ;
- Appliquer les bonnes assiettes d'indemnisation ;
- Vérifier les différentes régularisations annuelles ou en fin de contrat ;
- Effectuer des exercices de simulation à travers des cas concrets.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1203 — Comptabilité
M1206 — Management de groupe ou de service comptable
M1501 — Assistanat en ressources humaines
M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2287109S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207654F