EBP Gestion Commerciale Pro

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26207644F — Mise à jour : 27 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Module communication expert-comptable ;
- Actualiser ses connaissances du logiciel ;
- Gestion des immobilisations.

Programme

Fichiers

- Plan comptable ;
- Les options avancées ion et leur utilisation ;
- Journaux.

Saisie guidée, abonnements

- Créer des guides d'écritures ;
- Créer des guides d'abonnement.

Analytique et budgétaire

- Imprimer et gérer des résultats ;
- Créer et utiliser des postes et des grilles analytiques ;
- Créer et utiliser des budgets.

Gestion de la trésorerie

- Saisir des écritures ;
- Impression ;
- Gérer des échéanciers ;
- Rapprochement bancaire.

Déclaration de TVA

- Générer la déclaration (débit / encaissement).

Module Encaissement/Décaissement

- Gérer un chéquier ;
- Dépôt de valeurs en attente ;
- Générer des fichiers LCR ou prélèvement ;
- Saisir des encaissements client ;
- Saisir des règlements fournisseurs ;
- Générer un fichier de virement.

Outils

- Réimputer une écriture, un compte, un journal, une période ;
- Contre-passer une écriture ;
- Modifier le plan de regroupement, Bilan et Compte de résultats.

Communiquer avec votre expert – comptable

- Verrouillage de la transmission ;
- Envoi de document par e-mail ;
- Transmettre des données par l'option « Communication entreprise expert ».

Éditions et statistiques

- Tableaux de gestion ;
- Balances comparatives ;
- Statistique.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

D1402 — Relation commerciale grands comptes et entreprises

D1406 — Management en force de vente

M1707 — Stratégie commerciale

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2287097S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207644F