Salaires et charges

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26207631F — Mise à jour : 27 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Maîtriser les mécanismes de la paie.
- Connaitre les fondements juridiques de la paie.
- Prise en charge du paiement des cotisations et clôture de la DADS-U.

Programme

La paie : Calcul du brut

Distinction des indemnités soumises de celles non soumises à cotisations

- Identifier et calculer les indemnités et primes soumises à cotisations ;
- Sécuriser les remboursements des frais ;
- Repas, titres restaurant…
- Remboursement déplacement domicile-lieu de travail ;
- Valoriser les avantages en nature : voiture, repas, logement, NTIC.

Rémunération des temps de travail et leurs aménagements

- Maîtriser la notion de temps de travail effectif ;
- Le calcul des heures supplémentaires.

Gestion et indemnisation des congés payés, maladie…

- Approfondissement des règles propres aux congés payés ;
- Savoir calculer des retenues pour absence selon les différentes méthodes : jours ouvrés, ouvrables, calendaires ;
- Indemnisation de la maladie, l'accident du travail, la maternité : calcul des IJSS, garantie du net, mécanisme de la subrogation, temps partiel thérapeutique, indemnités de prévoyance.

Calcul de la dernière paie

- Procuration des documents liés au départ : attestation Pôle Emploi, certificat de travail… ;
- Listing et calcule des indemnités spécifiques dues en cas de rupture ;
- Respect du régime fiscal et social.

Le Calcul des charges sociales et l'après-paie

Maîtrise du calcul des charges sociales (patronales et salariales)

- Les bases (Urssaf, assurance chômage, retraite complémentaire…) ;
- La limite de la base CSG/CRDS ;
- Prorata du plafond et sa neutralisation.

Maîtrise du calcul des différents allègements de charges

- Fonctionnement de l'allègement Fillon ;
- Contrats d'apprentissage et les contrats de professionnalisation.

Régularisation progressive des bases de cotisations

- Application de la régularisation mensuelle en cas de solde de tout compte ;
- Pratique de la régularisation mensuelle des bases de cotisation.

Les cotisations de retraite complémentaire : AGIRC, ARRCO

- Mise en œuvre de la Garantie Minimale de Points ;
- Différenciation des taux : d'appel, bulletin, contractuel.

Travaux de l'après-paie

- Vérification de l'exactitude de la DADS.

Paiement des charges : Urssaf, Caisses de retraite, taxe sur les salaires…

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

M1206 — Management de groupe ou de service comptable

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2287064S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207631F