# CIEL Paie Compta évolution

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26207622F — Mise à jour : 21 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

## Présentation de la formation

### Objectifs

- Tenir sa comptabilité ;
- Saisir les écritures ;
- Suivi de la trésorerie jusqu'au bilan.

### Programme

Création et paramétrage d'un dossier

- Paramétrage des coordonnées de la société ;
- Définition des paramètres comptables.

Gestion des bases

- Enrichissement et personnalisation du plan de comptes ;
- Création des journaux comptables ;
- Configuration des comptes analytiques et budgétaires.

Effectuer les saisies comptables

- Enregistrement des écritures comptables ;
- Comptabilisation des ventes et règlements clients ;
- Comptabilisation des achats et paiements aux fournisseurs ;
- Création des modèles d'écritures répétitives et abonnements.

Procéder aux traitements

- Lettrer les comptes de tiers ;
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire ;
- Déclarer et enregistrer la TVA ;
- Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, extournement).

Édition des états comptables

- Édition du Grand-livre ;
- Édition du Brouillard et des Journaux ;
- Édition des encours et échéanciers ;
- Édition du Bilan et du Compte de Résultat.

Travailler sur les listes

- Tri et recherche des informations ;
- Personnalisation et édition des colonnes affichées.

Exploiter les utilitaires

- Importation et exportation des écritures comptables ;
- Communication avec l’expert-comptable ;
- Exportation de la balance comptable ;
- Sauvegarde et restauration des dossiers.

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
|---|---|
| **Sans niveau spécifique** | **Sans niveau spécifique** |

**Métiers associés**

**M1201** — Analyse et ingénierie financière
**M1205** — Direction administrative et financière
**M1207** — Trésorerie et financement

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2287045S | Mixte | Rennes | 02/05/2026 | 31/07/2027 |

Source : GREF Bretagne #26207622F