Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité (Tosa) - Publisher

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26207554F — Mise à jour : 21 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel pour pouvoir l'utiliser en autonomie.

Programme

Présentation

- Présentation de l'interface ;
- Principes de base ;
- Méthode de déplacement ;
- Présentation du programme ;
- Méthode de sélection.

Outils

- Alignement du texte ;
- Ajustement de la taille du texte ;
- Création d'un cadre de texte ;
- Outils de dessin ;
- Utilisation des marges de cadre de texte ;
- Création de colonnes dans un cadre de texte ;
- Cadre Tableau Word Art ;
- Liaison de cadres de texte ;
- Image-Clipart.

Les Assistants

- Insérer un bulletin-réponse ;
- Créer une composition à l'aide de l'assistant ;
- Modifier le jeu de couleurs.

Créer une composition sans Assistant

- Utilisation des différents outils.

Mailing simples

- Créer un fichier d'adresse ;
- Créer une composition et insérer les champs de fusion.

Mailing Cartes d'invitation

- Imprimer plusieurs cartes d’invitation sur une même composition ;
- Insertions d’objets avec liaison: Insérer un Tableau Excel, créer un modèle ;
- Créer une composition-modèle.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Liste des certifications

Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité (Tosa)

Code RS : 6960

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2286935S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207554F