Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) - Excel trucs et astuces

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26207490F — Mise à jour : 21 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Optimiser son travail sous Excel.
- Gagner du temps en manipulant rapidement grâce aux raccourcis clavier, aux commandes spécifiques.

Programme

- Ajouter rapidement le même texte à plusieurs cellules.
- Calculer le temps écoulé entre deux dates.
- Choisir une fonction et entrer ses arguments.
- Créer un classeur partagé.
- Créer des rapports de tableaux croisés dynamiques.
- Créer une copie qui exclut les cellules masquées.
- Créer une formule pour maintenir un total cumulé.
- Définir le premier numéro de page de la feuille active.
- Définir une sélection à contraste élevé.
- Entrer une URL ou lien hypertexte sous la forme de texte.
- Étiqueter des plages.
- Faire des tris rapides.
- Formater des données spéciales.
- Fractionner la fenêtre en 2 zones pour les faire défiler.
- Imprimer la grille affichée à l’écran.
- Imprimer une zone de la feuille.
- Imprimer des documents sur toute la largeur d’une page.
- Joindre un commentaire sonore à une cellule.
- Les différentes touches de raccourcis.
- Masquer une fenêtre de classeur.
- Renommer des cellules.
- Réaliser un en-tête de tableau.
- Transformer des lignes en colonnes et inversement.
- Utiliser les fonctions financières.
- Verrouiller / masquer une cellule.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie

Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Liste des certifications

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
Code RS : 7256

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2286778S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207490F