Entretien professionnel : réussir sa présentation orale

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26207197F — Mise à jour : 6 mai 2026

Organisme responsable : **C3F FORMATIONS CONSEILS**

Présentation de la formation

Objectifs

Objectifs pédagogiques

- Structurer une présentation orale claire, courte et impactante
- Prendre la parole avec assurance
- S’exprimer avec professionnalisme tout en étant engageant
- Utiliser les techniques de communication orale adaptées au contexte
- Gérer le stress, les questions et les situations déstabilisantes

Programme

1/ Démystifier l’entretien par sa définition

- Les caractéristiques d’un entretien/épreuve orale
- Le recruteur/jury et ses attentes
- Le déroulé d’un entretien

2/ Analyser son parcours : cibler ses atouts et valoriser un profil

- Identifier ses compétences par rapport aux enjeux de l'oral
- Valoriser sa personnalité
- Hiérarchiser ses atouts

3/ Construire une présentation orale claire et structurée

- Comment susciter l'intérêt et l'envie du jury/recruteur
- Construire le plan percutant de sa présentation
- Définir sa stratégie argumentaire

4/ Connaître quelques techniques de communication

- Maîtriser son discours
- Travail sur l’écoute et la reformulation
- Approche de la communication non verbale : le regard, les gestes, la posture
- Etre acteur de l'entretien, se préparer aux questions
- Prouver sa pertinence et son intelligence
- Donner confiance

5/ Maîtriser ses émotions et son attitude

- Comment gérer son stress
- Comment se gérer pour optimiser la pertinence de son comportement
- Cultiver l’instant présent par des méthodes de concentration et de prévisualisation

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2283231S	Mixte	Concarneau	06/05/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #26207197F