Etre tuteur - Maître d'apprentissage

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26206507F — Mise à jour : 12 mai 2026

Organisme responsable : **BREIZH'APP CONSEIL ET FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Objectifs opérationnels :

- Appliquer les démarches du tutorat/maître d'apprentissage
- Suivre et développer les compétences de son alternant
- Informer les acteurs du tutorat
- Adapter sa posture

Objectifs de formation :

- S'approprier le rôle et les missions d'un tuteur en entreprise
- Prendre en main le guide Tuteur/Maître Apprentissage : identifier les étapes clés et leurs livrables (démarches/outils/documents)
- Adapter sa posture de Tuteur/Maître Apprentissage
- Mieux se connaître pour mieux communiquer et s'adapter aux autres et à son environnement
- Conduire les différents entretiens prévus dans un accompagnement tutoral

Compétences visées :

- Ecoute, questionnement et reformulation, patience, objectivité, curiosité, capacité d'évaluation et d'adaptation.
- Promouvoir l'autonomie
- Capacité à réguler les dysfonctionnements
- Communiquer, motiver et gérer les éventuelles situations relationnelles délicates.
- Savoir organiser ses activités et son temps pour tenir compte des besoins de l'alternant
- Assurer la formation pratique de l'apprenti
- Accompagner l'alternant tout au long du contrat, jusqu'à l'obtention du diplôme

Programme

Jour 1

Inclusion

Intégrer

- S'approprier le rôle et les missions du Tuteur/Maître d'apprentissage
- Les enjeux du tutorat pour l'entreprise, pour le tutoré et pour le tuteur
- Le rôle, la posture bienveillante et les missions du tuteurIdentifier les actions du tuteur en amont/pendant et fin de l'alternance
- Travailler avec des générations multiples (X,Y,Z … ALPHA)
- Identifier les leviers de motivation de l'alternant

Réveil pédagogique

Mémorisation matin

Accompagner

- Conduire un entretien de recrutement
- Organiser l'accompagnement et conduire un entretien d'intégration
- Gérer son temps
- Conduire un entretien de retour Ecole / de suivi

Evaluation fin de journée de formation (10 min)

Jour 2
Inclusion
Mémorisation veille

Former transmettre
- Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés
- Identifier les compétences clés liées aux objectifs
- Identifier les activités formatives, voire l'aménagement des situation d'apprentissage, selon le style d'apprentissage de son alternant
- Former sur le terrain

Réveil pédagogique
Mémorisation matinée

Evaluer
- Repérer les émotions et les différents niveaux de stress
- Conduire un entretien de recadrage (DESC)
- Evaluer l'acquisition des compétences (feedback constructif, entretien réflexif)
- Analyser et ajuster les écarts
- Valider les compétences

Mémorisation après-midi
Quiz fin de parcours
Evaluation fin de formation

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Métiers associés

K1801 — Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2276599S	Présentiel	Chantepie	07/07/2026	30/06/2027

Source : GREF Bretagne #26206507F