Assurer l’organisation administrative avec les outils bureautique/numérique

Bloc de compétences du Titre Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale (ADEA)

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26206406F — Mise à jour : 6 novembre 2026

Organisme responsable : **CMA Bretagne**

Présentation de la formation

Objectifs

À l’issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

• Collecter, classer et mettre à jour des documents, informations et fonds documentaires liés à son activité

• Concevoir différents supports administratifs en utilisant les outils bureautique et numérique adaptés

• S’initier aux outils collaboratifs

• Gérer le suivi des achats / ventes / stocks via des outils adaptés

• Assurer la vieille technologique en matière de nouveaux outils de gestion administrative

Programme

Bloc de compétences : RNCP38289BC04

Collecte, classement et mise à jour des documents, informations et fonds documentaires liés à son activité :

• Création d’une arborescence avec dossiers et sous dossiers

Les outils bureautiques et collaboratifs au service de la communication interne et externe de l’entreprise :

• Rédaction des supports administratifs

• Les outils collaboratifs

Suivi des achats / ventes / stocks avec les outils bureautiques adaptés :

• Création d’outils de gestion des achats, ventes, stocks

Veille numérique et sécurité informatique de l’entreprise :

• Les bonnes pratiques en matière de cybersécurité à l’échelle d’une TPE

• La veille informationnelle

• La RGPD

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Liste des certifications

Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale

Code RNCP : 38289

Métiers associés

D1401 — Assistanat commercial
M1501 — Assistanat en ressources humaines
M1604 — Assistanat de direction
M1605 — Assistanat technique et administratif
M1608 — Secrétariat comptable

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2275827S	Présentiel	Vannes	01/10/2026	14/01/2027
2445833S	Présentiel	Vannes	08/10/2026	30/01/2027

Source : GREF Bretagne #26206406F