Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Excel perfectionnement

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26205954F — Mise à jour : 22 avril 2026

Organisme responsable : **CCI35**

Présentation de la formation

Objectifs

Objectif(s) de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'analyser des bases de données Excel et de réaliser des tableaux de synthèse.

Objectif(s) pédagogique(s)

Optimiser l'environnement Excel. Maîtriser les fonctions indispensables et automatiser les calculs. Appliquer les mises en forme avancées, les règles conditionnelles et les options de protection. Manipuler, analyser et présenter des données complexes

Programme

Exploiter les Références relatives et absolues

Calculer avec des références relatives, absolues et mixtes

Nommer des cellules, plages de cellules

Utiliser des noms dans les formules de calcul

Résoudre le code erreur #NOM? et utiliser le gestionnaire de noms

Utiliser les fonctions avancées

Analyser les données avec les fonctions SIERREUR, ESTNA, ESTVIDE,…

Rechercher des informations avec les fonctions (RECHERCHEX ou encore RECHERCHEV, INDEX et EQUIV)

Appliquer des fonctions de traitement de chaînes de texte (CONCAT, STXT,…)

Exploiter les fonctions dates

Calculer avec la valeur cible

Utiliser le conditionnel dans Excel

Automatiser des calculs avec les fonctions conditionnelles SI simples et imbriquées

Analyser sur plusieurs critères avec les fonctions ET / OU

Effectuer des calculs statistiques avec les fonctions SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS,….

Analyser visuellement avec la mise en forme conditionnelle (simple et évoluée avec formules)

Gérer les feuilles de calcul

Utiliser le groupe de travail

Effectuer des calculs entre feuilles

Protéger la feuille et le classeur

Restreindre les saisies de données

Utiliser les différents types de validation des données

Personnaliser les messages d'alerte

Créer des listes déroulantes à choix

Gérer les listes et bases de données

Importer et traiter des fichiers texte

Caractériser une liste Mettre une liste sous forme de tableau de données

Utiliser les noms de tables dans les formules

Trier et filtrer (simple et élaboré)

Utiliser la fonction SOUS.TOTAL

Utiliser les fonctions de bases de données

Analyser vos données avec les tableaux croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique

Manipuler les champs et actualiser les données

Utiliser les segments et les filtres chronologiques

Modifier la fonction de calcul du tableau croisé

Créer des champs calculés

Modifier l'affichage des données (% du total, % de la ligne parente…)

Créer des graphiques croisés dynamiques simples

Organiser l'environnement de travail

Gagner du temps avec des trucs et astuces clés

Personnaliser l'interface

Appliquer des mises en forme avancées

Insérer et paramétrer des objets (forme, SmartArt et graphique)

Manipuler les données et utiliser le collage spécial

Maîtriser les options d'impression

Enregistrer dans différents formats

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Code RS : 7256

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2272386S	Présentiel	Bruz	22/04/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #26205954F