Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Excel consolidation

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26205949F — Mise à jour : 16 novembre 2026

Organisme responsable : **CCI35**

Présentation de la formation

Objectifs

- Personnaliser l’environnement Excel.
- Réaliser des calculs fiables.
- Mettre en forme, structurer et présenter un document.
- Exploiter, analyser et partager les données

Programme

Identifier les éléments clés de l'environnement

Excel Appréhender le vocabulaire et l’environnement Excel

Gérer le classeur, les feuilles, les cellules

Insérer correctement des données dans les cellules

Concevoir une formule simple et avec parenthèses

Utiliser les possibilités de la poignée de recopie incrémentée

Identifier les principaux code erreur (#####, #REF, #DIV/0!

Afficher le document

Utiliser les modes d’affichage de la feuille de calcul

Appliquer une mise en page et imprimer

Insérer des entêtes et pieds de page

Mettre en forme et structurer

Utiliser les formats définis dans Excel

Reproduire une mise en forme (outil Pinceau)

Créer des formats personnalisés

Gérer les lignes et les colonnes d'une feuille de calcul

Exploiter les Références relatives et absolues

Calculer en paramétrant correctement les références

Calculer avec des fonctions

Utiliser la Somme automatique

Identifier les fonctions clés et leur syntaxe

Exploiter les fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI, NB, NBVAL

Analyser et vérifier les erreurs

Découvrir le conditionnel dans Excel

Calculer avec la fonction SI simple

Analyser visuellement avec la mise en forme conditionnelle

Gérer les feuilles de calcul

Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles

Déplacer et copier les feuilles

Utiliser le groupe de travail

Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

Appliquer des protections

Protéger le classeur

Protéger la feuille de calcul

Ouvrir un fichier avec Mot de passe

Créer des graphiques

Concevoir un graphique

Appliquer un type de graphique

Personnaliser un graphique

Organiser des listes

Caractériser une liste

Mettre une liste sous forme de tableau de données

Trier et filtrer les données

Analyser les données

Organiser l'environnement de travail

Envoyer par mail en tant que pièce jointe ou fichier PDF

Enregistrer dans différents formats

Associer des commentaires à des cellules

Utiliser les raccourcis clavier

Appliquer des trucs et astuces clé

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Code RS : 7256

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2272347S	Présentiel	Bruz	22/04/2026	31/12/2026
2454998S	Présentiel	Bruz	04/01/2027	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #26205949F