Titre professionnel assistant ressources humaines

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26205938F — Mise à jour : 22 avril 2026

Organisme responsable : **CCI35**

Présentation de la formation

Objectifs

Objectif(s) de formation

Maîtriser les fondamentaux en matière de droit du travail afin d'assurer la gestion administrative du personnel, d'établir les bilans sociaux internes à l'organisation et de savoir également, calculer et produire les éléments variables d'un bulletin de paie. Maîtriser les fondamentaux de la gestion et du développement des ressources humaines.

Objectif(s) pédagogique(s)

Assurer la gestion administrative des salariés depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise. Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH. Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH. Assurer une veille juridique et sociale. Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte. Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières. Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel. Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel.

Programme

CCP 1 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion RH
Assurer la gestion administrative des salariés depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise.
Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH.
Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH.
Assurer une veille juridique et sociale.
Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte.
CCP 2 - Contribuer au développement des Ressources Humaines
Rédiger un profil de poste.
Rédiger une offre d'emploi et effectuer la présélection.
Conduire un entretien d'embauche.
Intégrer un salarié.
Élaborer et suivre le plan de développement des compétences.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Bac général, pro ou techno, BP	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

Titre professionnel assistant ressources humaines

Code RNCP : 41366

Métiers associés

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2272246S	Présentiel	Bruz	22/04/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #26205938F