Écriture, lecture et rédaction en langue Française : Adaptation au contexte professionnel

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26205722F — Mise à jour : 11 septembre 2026

Organisme responsable : **ECOLEFEST FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL**

Présentation de la formation

Objectifs

- Se présenter pour obtenir la certification Voltaire.
- Connaitre l'évolution de la langue française
- Comprendre les bases d'orthographe de la langue Française
- Réaliser la pratique et des exercices d'orthographe, écriture, lecture de la langue française.
- Faire des Feedback et de l'amélioration continue.

Programme

Chapitre-I. Évolution de la langue française Origines gallo-romaines. Le français trouve ses racines dans le latin vulgaire, parlé par les soldats et les colons romains en Gaule. Avec le temps, ce latin vulgaire s'est mélangé aux langues celtiques locales, donnant naissance au gallo-roman. Le Moyen Âge. Fondée par Richelieu, elle a pour mission de codifier et de réguler la langue française. Publication du premier dictionnaire de l'Académie française en 1694. Rôle de Voltaire. Voltaire, de son vrai nom François-Marie Arouet, a eu une influence majeure sur la langue française et sa littérature au XVIIIe siècle. Voltaire est connu pour son style clair, précis et concis. . Chapitre-II Compréhension des Bases - Orthographe : Règles de base : Se familiariser avec les règles d'orthographe, de grammaire et de conjugaison. Des ouvrages comme le Bescherelle. Orthographe lexicale. Apprendre à mémoriser l'orthographe des mots courants et à utiliser des outils comme les dictionnaires (Larousse). - Expression écrite. Comprendre la structure de base des phrases françaises (sujet, verbe, complément). Ponctuation. Apprendre les règles de ponctuation, qui sont cruciales pour la clarté et le rythme de l'écriture. Chapitre-III. Pratique et Exercices a. Orthographe : Dictées : Réalisation régulier des dictées pour identifier et corriger des erreurs. Activités FOAD en ligne via la plateforme privée de l'ÉcoleFEST dédiées à des exercices d'orthographe. b. Expression écrite : La réalisation de la rédaction de textes variés (lettres, essais, résumés) pour améliorer le style et la fluidité. Webinaire-ateliers synchronisés de point d'écriture pour combler les lacunes et d'améliorer. c. Lecture et Analyse - Lecture en autonomie. Littérature classique et contemporaine, lecture des œuvres littéraires, des articles de journaux, des essais. Des ouvres de, Victor Hugo, Marcel Proust ou des contemporains comme Amélie Nothomb. - Lecture active : Apprendre à prendre des notes, relever les structures de phrases intéressantes, les vocabulaires nouveaux et les usages spécifiques. Chapitre-IV a. Analyse de la Grammaire en contexte : - Analyse des phrases et des textes pour comprendre l'utilisation des règles grammaticales dans des contextes variés. - Analyse d'étude des textes : Analyse littéraires pour approfondir la compréhension des nuances de la langue. b. Utilisation des manuels scolaires du français de différents niveaux pour des exercices progressifs. - Webinaire-ateliers synchronisés pour des vérifications rapides et des exercices. Chapitre-V. Feedback et Amélioration Continue par immersion via la FEST, Réalisation des corrections des écrits par le formateur. Révision des écrits et identification des erreurs récurrentes. Réalisation de la pratique par la langue vivante par des conversations en français Réalisation des articles pour des blogs ou des journaux personnels. Dans un contexte professionnel, améliorer les compétences de manière autonome et structurée.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau Savoirs de base / Primaire

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

E1102 — Écriture d'ouvrages, de livres

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2270201S	Mixte	Betton	17/04/2026	17/04/2027

Source : GREF Bretagne #26205722F