# Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26205712F — Mise à jour : 26 octobre 2026

Organisme responsable : **INITIATIVES FORMATION BREST**

## Présentation de la formation

### Objectifs

**Assurer les activités d'accueil d'une structure**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer des situations complexes à l'accueil
- Traiter les flux d'information internes et externes

**Gérer les activités administratives d'une structure**

- Prendre en charge les activités administratives courantes
- Assurer le traitement administratif des dossiers
- Traiter les réclamations courantes

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
|---|---|
| **Sans niveau spécifique** | **Niveau Bac général, pro ou techno, BP** |

### Liste des certifications

**Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative**
Code RNCP : 41239

### Métiers associés

**M1601** — Accueil et renseignements
**M1602** — Opérations administratives
**M1607** — Secrétariat

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2271222S | Mixte | Brest | 26/05/2026 | 17/12/2026 |
| 2312989S | Mixte | Brest | 22/09/2026 | 26/03/2027 |
| 2312993S | Mixte | Brest | 14/01/2027 | 13/07/2027 |
| 2313000S | Mixte | Brest | 26/04/2027 | 17/11/2027 |
| 2402475S | Mixte | Brest | 12/11/2026 | 28/05/2027 |

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2427601S | Mixte | Brest | 23/01/2027 | 14/09/2027 |

Source : GREF Bretagne #26205712F