Les fondamentaux du management

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26205697F — Mise à jour : 17 avril 2026

Organisme responsable : **Esprit Formation**

Présentation de la formation

Objectifs

Piloter et animer son équipe au quotidien

Acquérir les outils et la posture du manager de proximité pour fédérer, motiver et faire progresser son équipe. Apprendre à adapter son style de management selon les profils et les situations pour maintenir une dynamique collective performante.

Oser s'affirmer en situation professionnelle

Développer son assertivité pour exprimer ses idées, poser ses limites et prendre des décisions avec confiance. Apprendre à gérer les situations délicates sans agressivité ni passivité, tout en préservant la qualité des relations.

Prendre la parole avec aisance et conviction

Maîtriser les fondamentaux de la prise de parole en public : structurer son discours, capter l'attention et transmettre ses messages avec impact. Gagner en confiance pour s'exprimer avec naturel face à un groupe ou en réunion.

Planifier son temps, gérer les priorités et les urgences

Apprendre à organiser son activité de façon efficace en distinguant l'urgent de l'important. Mettre en place des outils et des méthodes concrets pour gagner en sérénité, respecter ses engagements et préserver son énergie sur la durée.

Programme

Installer une communication efficace avec ses équipes

- Maîtriser les fondamentaux d'une communication claire et bienveillante
- Adapter son message selon les profils et les situations
- Instaurer des rituels de communication pour fluidifier les échanges au quotidien

Faire preuve d'assertivité et innover dans son management

- Exprimer ses attentes et ses décisions avec clarté et respect
- Oser remettre en question ses pratiques pour faire évoluer son style managérial
- Expérimenter de nouvelles approches pour engager et responsabiliser son équipe

Développer l'estime et la confiance en soi

- Identifier ses forces et ses ressources personnelles de manager
- Travailler sur ses croyances limitantes et renforcer sa légitimité
- Cultiver une posture de leadership authentique et inspirante

Se fixer des priorités et déterminer les indicateurs de suivi

- Distinguer l'urgent de l'important pour mieux organiser son action
- Définir des objectifs clairs et des indicateurs de performance pertinents
- Mettre en place un tableau de bord simple pour piloter son activité avec efficacité

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

H2204 — Encadrement des industries de l'ameublement et du bois

H2502 — Management et ingénierie de production

H2505 — Encadrement d'équipe ou d'atelier en matériaux souples

M1301 — Direction de grande entreprise ou d'établissement public

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2270120S	Présentiel	Brest	13/04/2026	12/04/2027

Source : GREF Bretagne #26205697F