# ICDL - Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur

## Niveau avancé : Intermédiaire à expert

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26203642F — Mise à jour : 1 avril 2026

Organisme responsable : **GRETA-CFA BRETAGNE SUD**

## Présentation de la formation

**Objectifs**

**Niveau ICDL Standard :**

- Organiser des données en saisissant, sélectionnant, triant et modifiant les cellules pour structurer efficacement une feuille de calcul.
- Identifier l'interface d'un tableur en utilisant ses fonctions essentielles pour créer, enregistrer et gérer des classeurs.
- Gérer les feuilles d'un classeur en organisant lignes, colonnes et volets pour faciliter la navigation et l'édition.
- Effectuer des calculs en appliquant des formules et des fonctions simples pour automatiser les opérations.
- Mettre en forme les données en ajustant formats, alignements et mise en page pour optimiser leur lisibilité.
- Représenter visuellement des données en créant et en modifiant un graphique pour illustrer les informations clés.
- Préparer un classeur pour l'impression en configurant la mise en page et les vérifications pour garantir une sortie conforme.

**Niveau ICDL Avancé :**

- Optimiser la composition d'un classeur en appliquant des options avancées de mise en forme et de gestion des feuilles pour standardiser l'affichage.
- Analyser des données en utilisant des formules avancées et des fonctions logiques, statistiques, financières et de recherche pour produire des résultats fiables.
- Illustrer des données complexes en créant et en mettant en page des graphiques avancés pour améliorer l'interprétation.
- Exploiter des ensembles de données en mobilisant les tableaux croisés dynamiques, filtres, tris et scénarios pour explorer et comparer les informations.
- Fiabiliser les saisies en appliquant des règles de validation et des contrôles de formules pour prévenir les erreurs.
- Automatiser des tâches en nommant des plages, en appliquant le collage spécial, en liant et important des données, en gérant le mode Groupe, et en enregistrant/exécutant des macros pour améliorer la productivité.
- Collaborer sur un tableur en comparant et fusionnant des classeurs, en appliquant des protections (mots de passe, verrouillages) et en masquant les formules pour sécuriser le travail collectif.

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
|---|---|
| **Aucun prérequis** | **Sans niveau spécifique** |

**Liste des certifications**

**ICDL - Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur**
Code RS : 7528

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2253605S | Présentiel | Vannes | 01/04/2026 | 30/03/2027 |
| 2253606S | Présentiel | Pontivy | 01/04/2026 | 30/03/2027 |
| 2253607S | Présentiel | Lorient | 01/04/2026 | 30/03/2027 |

Source : GREF Bretagne #26203642F