Titre professionnel gestionnaire de paie

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26203638F — Mise à jour : 26 août 2026

Organisme responsable : **Biopyk Campus**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Programme

1) Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute

Garantir les calculs des cotisations sociales en paie

Traiter les informations impactant la rémunération nette

2) Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail

Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ

Contrôler les données issues du traitement de la paie

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Bac général, pro ou techno, BP	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie

Code RNCP : 37948

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

M1501 — Assistanat en ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2253599S	Mixte	Rennes	21/09/2026	15/01/2027
2253600S	Mixte	Rennes	07/12/2026	08/04/2027
2354038S	Mixte	Saint-Malo	07/12/2026	08/04/2027
2354040S	Mixte	Saint-Brieuc	07/12/2026	08/04/2027
2373011S	Mixte	Lorient	07/12/2026	08/04/2027
2373012S	Mixte	Brest	07/12/2026	08/04/2027
2373013S	Mixte	Quimper	07/12/2026	08/04/2027
2373014S	Mixte	Vannes	07/12/2026	08/04/2027

Source : GREF Bretagne #26203638F