Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26202559F — Mise à jour : 28 septembre 2026

Organisme responsable : **INITIATIVES FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Assurer les activités d'accueil d'une structure

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer des situations complexes à l'accueil
- Traiter les flux d'information internes et externes

Gérer les activités administratives d'une structure

- Prendre en charge les activités administratives courantes
- Assurer le traitement administratif des dossiers
- Traiter les réclamations courantes

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Liste des certifications

Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative
Code RNCP : 41239

Métiers associés

M1601 — Accueil et renseignements
M1602 — Opérations administratives
M1607 — Secrétariat

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2245030S	Mixte	Quimper	26/05/2026	17/12/2026
2258801S	Mixte	Quimper	16/06/2026	17/12/2026
2312990S	Mixte	Quimper	22/09/2026	26/03/2027
2402145S	Mixte	Quimper	12/11/2026	28/05/2027
2407510S	Mixte	Quimper	14/01/2027	13/07/2027

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2407511S	Mixte	Quimper	23/01/2027	14/09/2027
2407514S	Mixte	Quimper	26/04/2027	17/11/2027

Source : GREF Bretagne #26202559F