Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) - Niveau débutant à standard

Bureautique

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26202015F — Mise à jour : 1 juillet 2026

Organisme responsable : **GRETA-CFA BRETAGNE SUD**

Présentation de la formation

Objectifs

Résultats attendus

Etre autonome sur l'utilisation de base d'un tableur et satisfaire aux enjeux de certification du module. Valoriser son CV pour une recherche d'emploi dans le secteur de l'administratif et des fonctions supports de l'entreprise.

Qu'est-ce que le TOSA ?

Le TOSA (Test On Software Applications) est un standard **d'évaluation et de certification des compétences bureautiques**. Les tests proposés sont adaptatifs et reposent sur une méthodologie de scoring, ce qui permet de mesurer tous les niveaux, de débutant à expert

Inscrit à l'inventaire de la CNCP et éligible au CPF*, le TOSA constitue une passerelle entre le monde de l'éducation, de la formation et de l'emploi

*Selon branches professionnelles - consulter le site http://www.isograd.com/FR/cpf.php

Pourquoi se certifier TOSA ?

2 actifs sur 3 sont utilisateurs de logiciels bureautiques (Excel, Powerpoint, Word...)

Les compétences bureautiques - facteur clé d'employabilité et d'efficacité professionnelle - sont difficilement mesurables et rarement mesurées dans l'environnement professionnel

TOSA est une solution pour permettre de valoriser ses compétences informatiques

Le TOSA s'adresse aux personnes en reconversion professionnelle, étudiants, demandeurs d'emploi, salariés en formation ou en mobilité

La certification TOSA Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Excel. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail

La certification TOSA Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Excel. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail

Programme

Environnement et méthodes :

• Connaitre et exploiter les outils d'édition.

• Organiser les classeurs, feuilles et tableaux.

• Connaitre et personnaliser les modes d'affichage.

Calculs et Formules :

• Utiliser les fonctions de calcul dans des formules.

• Utiliser les fonctions de calculs spécifiques aux bases de données.

• Gérer les formules.

Mise en forme :

• Creer, utiliser, modifier les formats numériques.

• Mettre en forme les données (formules, textes et graphiques).

• Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles.

Gestion des données :

• Utiliser les outils de gestion de données.

• Creer et gérer les graphiques et les tableaux croises dynamiques.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Code RS : 7256

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2240257S	Présentiel	Vannes	18/07/2026	17/07/2027
2240307S	Présentiel	Lorient	18/07/2026	17/07/2027

Source : GREF Bretagne #26202015F