CAP équipier polyvalent du commerce

(2e année en apprentissage)

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 26198901F — Mise à jour : 16 février 2026

Organisme responsable : **CFA ECB**

Présentation de la formation

Objectifs

Réception et suivi des commandes

- Participation à la passation des commandes fournisseurs
- Réception des marchandises
- Contrôle quantitatif et qualitatif des livraisons
- Comparaison du bon de commande et du bon de livraison
- Relevé et transmission des anomalies rencontrées
- Stockage des marchandises
- Maintien de l'organisation et de la propreté de la réserve
- Contribution à la traçabilité des marchandises
- Préparation des commandes destinées aux clients
- Gestion des colis livrés pour les clients : réception et retours
- Tri et évacuation des déchets

Mise en valeur et approvisionnement

- Approvisionnement, mise en rayon et rangement des produits
- Anticipation des ruptures et réassortiment
- Détection et retrait des produits impropres à la vente
- Mise en valeur des produits et de l'espace commercial
- Participation aux opérations de conditionnement
- Préparation et nettoyage des équipements et mobiliers
- Installation et mise à jour de la signalétique
- Participation à la lutte contre la démarque connue et inconnue
- Participation aux inventaires

Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat

- Préparation de l'environnement de travail
- Accueil et prise en charge du client
- Orientation du client vers le produit adapté
- Information et conseil des clients sur les produits et services offerts et associés à la vente
- Aide aux clients dans l'utilisation des équipements et des appareils de démonstration, de paiement ou de réservation automatique
- Présentation et / ou démonstration et / ou dégustation du produit
- Proposition des services associés et complémentaires
- Prise de la commande du client

- Remise des colis et des sacs aux clients
- Enregistrement des achats et / ou des retours
- Encaissement
- Réalisation des opérations complémentaires à l’encaissement
- Finalisation de la prise en charge du client
- Réalisation des opérations de clôture du poste caisse
- Réception des réclamations clients et transmission au responsable

Programme

Contenu de la formation

Titre du bloc

UP1 : Réception et suivi des commandes

UP2 : Mise en valeur et approvisionnement

UP3 : Conseil et accompagnement du client

Domaine général

- Français
- Mathématiques
- Histoire-Géographie
- Anglais
- EPS
- Prévention Santé Environnement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau CAP, BEP**

Liste des certifications

CAP équipier polyvalent du commerce
Code RNCP : 40994

Métiers associés

D1106 — Vente en alimentation

D1107 — Vente en gros de produits frais

D1214 — Vente en habillement et accessoires de la personne

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2214259S	Présentiel	ST-BRIEUC	01/09/2026	30/06/2027

Source : GREF Bretagne #26198901F