# Licence mention droit

## 2ème année de licence

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26198450F — Mise à jour : 10 février 2026

Organisme responsable : **UCO BN**

## Présentation de la formation

### Objectifs

**Compétences transversales**

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

### Programme

**Compétences spécifiques de la mention**

- Identifier et mobiliser les sources adéquates en vue de résoudre une problématique juridique
- Utiliser l'ensemble des outils juridiques
- Saisir l'histoire, l'esprit et la finalité de la règle de droit
- Évaluer la légitimité, l'effectivité et l'efficacité de la règle de droit
- Employer le vocabulaire juridique approprié
- Identifier les règles/procédures et les distinguer d'autres règles/processus
- Qualifier juridiquement les données d'un problème ou d'une situation
- Formuler la problématique d'un sujet (d'une situation soumise) de façon intelligible et concise
- Déterminer les règles applicables
- Articuler plusieurs règles applicables
- Restituer des connaissances juridiques, de façon structurée et en les contextualisant, y compris d'un point de vue historique
- Lire et analyser les textes juridiques, décisions et arrêts rendus par les différentes juridictions

- Comprendre le sens, la valeur et la portée d'un texte ou d'une décision de justice
- Interpréter la règle de droit en utilisant les techniques du raisonnement juridique et en mesurant les implications pratiques et éthiques des interprétations possibles
- Appréhender les mouvements et les évolutions de la production, de l'acceptation et de la sanction de la règle de droit
- Identifier sa place en tant qu'acteur et sujet actif/passif de la règle de droit
- Acquérir des connaissances pertinentes dans des domaines extra-juridiques
- Adapter sa réflexion juridique en fonction des contraintes de l'environnement
- Analyser les mécanismes institutionnels et faits sociaux influant directement les voies du droit, y compris en intégrant une dimension historique
- Intégrer la nature compromissoire de la règle de droit
- Déterminer les outils de négociation et de résolution des conflits
- Maîtriser l'organisation de la justice et identifier les différentes institutions et juridictions
- Comprendre la genèse d'une règle de droit pour en apprécier les avantages et les risques
- Identifier les enjeux historiques et contemporains de la citoyenneté et de la démocratie
- Identifier et définir un besoin dans un contexte juridique
- Organiser une veille juridique
- Utiliser les outils numériques juridiques de référence pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation, argumenter ou répondre à une question juridique
- Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet juridique
- Développer une argumentation juridique avec esprit critique (oral + écrit)

## Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
**Niveau Bac général, pro ou techno, BP**

Niveau de sortie
**Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4**

### Liste des certifications

**Licence mention droit**
Code RNCP : 38186

### Métiers associés

**K1404** — Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics
**K1503** — Contrôle et inspection des impôts
**K1706** — Sécurité publique
**K1901** — Aide et médiation judiciaire
**K1902** — Collaboration juridique

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2210582S | Présentiel | Guingamp | 01/09/2026 | 27/08/2027 |

Source : GREF Bretagne #26198450F