Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa)

Tosa InDesign Avancé - Perfectionnement

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26197792F — Mise à jour : 4 septembre 2026

Organisme responsable : **AFE56.COM ORDIZEN FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Acquisition des fonctions avancées du logiciel de mise en page (PAO) Adobe InDesign pour perfectionner et optimiser son utilisation du logiciel.

Apprendre et/ou approfondir :

- La mise en forme les différents blocs et textes de manière professionnelle
- À gérer les formats en vue de l'impression.
- L'utilisation les différents outils de paramétrages afin de personnaliser la mise en forme des textes et tableaux.
- À mettre à jour et éditer des images et objets graphiques
- À utiliser les fonctions avancées de gestion des styles de paragraphes et de caractères, afin de paramétrer des styles en cascade.

Programme

1. Interface et espace de travail

- Utiliser parfaitement les palettes, les outils, les menus et la personnalisation
- Gérer parfaitement un document long avec pagination automatique
- Créer des gabarits différents en utilisant les gabarits Parents et Enfant
- Créer des repères et modifier le nombre de colonnes et les marges d'une page ou d'un gabarit
- Paramétrer une grille de ligne de base dans un bloc ou à l'ensemble du document
- Récupérer des styles dans un autre document
- Ajouter des effets de transition et d'animation
- Utiliser le mode Présentateur

2. Texte et tableaux

- Connaître la différence entre Soulignement et Filet de paragraphe
- Maîtriser le chaînage de texte et les sauts
- Paramétrer des notes de bas de page
- Modifier les valeurs de justification et leur utilité
- Trouver les polices utilisées dans un document et savoir les remplacer
- Paramétrer les césures dans un texte
- Ajouter colonnes et marges dans un bloc, étendre des paragraphes sur des colonnes

- Maîtriser la fonction Rechercher Remplacer et enregistrer une requête
- Connaître le mode Éditeur
- Convertir les lignes d'un tableau en lignes de corps ou en lignes de pied

3. Images et objets graphiques

- Maîtriser les modes RVB et CMJN
- Gérer la notion d'image importée ou incorporée et les options d'importation
- Repérer la résolution d'une image
- Utiliser l'outil Nuance de dégradé ainsi que le panneau Nuancier
- Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque
- Aligner des blocs en utilisant un objet clé, marges, planche, …
- Maîtriser l'habillage des blocs, les options et la notion d'ancrage
- Savoir créer des formes complexes vectorielles en utilisant la palette Pathfinder et avec l'outil Plume
- Utiliser les différentes icônes d'ajustement des images, agrandir ou réduire homothétiquement un bloc avec image ou utiliser les raccourcis clavier

4. Impression et automatisation

- Maîtriser toutes les options d'impression d'un document et enregistrer une impression prédéfinie
- Exporter au format PDF selon les contraintes imprimeur
- Maîtriser les styles en cascade en appliquant le style suivant
- Créer des styles de paragraphe avec imbrication de styles de caractère
- Ancrer un bloc dans un texte
- Paramétrer la table des matières
- Connaître la notion de livre et savoir l'utiliser
- Créer des styles de tableaux tout en imbriquant des styles de cellule au style de tableau
- Connaître les différents éléments interactifs
- Savoir créer des PDF interactifs
- Connaître la notion de publication numérique (Publish Online)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Liste des certifications

Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa)

Code RS : 6957

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2204857S	Présentiel	Auray	06/02/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #26197792F