Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26197178F — Mise à jour : 16 novembre 2026

Organisme responsable : **AFPA Entreprises Bretagne**

Présentation de la formation

Objectifs

Assurer les activités d'accueil d'une structure

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer des situations complexes à l'accueil
- Traiter les flux d'information internes et externes

Gérer les activités administratives d'une structure

- Prendre en charge les activités administratives courantes
- Assurer le traitement administratif des dossiers
- Traiter les réclamations courantes

Programme

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 1. Assurer les activités d'accueil d'une structure
Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 2. Gérer les activités administratives d'une structure

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau Bac général, pro ou techno, BP**

Liste des certifications

Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative
Code RNCP : 41239

Métiers associés

M1601 — Accueil et renseignements
M1602 — Opérations administratives
M1607 — Secrétariat

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2199372S	Présentiel	Brest	01/02/2027	30/07/2027
2199373S	Présentiel	Brest	06/09/2027	08/03/2028

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2224440S	Présentiel	MORLAIX	02/11/2026	04/05/2027
2224441S	Présentiel	MORLAIX	05/01/2027	29/06/2027
2224442S	Présentiel	MORLAIX	15/03/2027	22/09/2027
2224443S	Présentiel	MORLAIX	01/06/2027	07/12/2027
2224444S	Présentiel	MORLAIX	06/09/2027	07/03/2028
2224445S	Présentiel	MORLAIX	10/01/2028	10/07/2028
2224446S	Présentiel	MORLAIX	20/03/2028	02/10/2028
2224447S	Présentiel	MORLAIX	06/06/2028	11/12/2028
2336226S	Présentiel	LANGUEUX	18/05/2027	26/11/2027

Source : GREF Bretagne #26197178F