Devenir consultant en bilan de compétences

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26193787F — Mise à jour : 13 avril 2026

Organisme responsable : **VB FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

L'objectif de cette formation est de former des consultants capables de réaliser un bilan de compétences dans le respect du cadre légal et des bonnes pratiques professionnelles. À l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de conduire un bilan de compétences complet, d'accompagner leurs clients dans la définition de projets professionnels réalistes et de proposer des solutions adaptées aux aspirations et compétences identifiées.

Objectif par module :
- Module 1 : comprendre le cadre législatif et l'importance du bilan de compétences dans le parcours professionnel.
- Module 2 : savoir conduire un premier entretien efficace pour poser les bases du bilan de compétences.
- Module 3 : maîtriser les outils d'évaluation et les méthodes d'investigation pour accompagner efficacement un client dans sa réflexion.
- Module 4 : savoir conclure un bilan de compétences en formulant des recommandations et en co-construisant un plan d'action avec le client.
- Module 5 : appliquer les compétences acquises à travers des situations pratiques et définir les étapes du suivi post-bilan.

Programme

Module 1 : introduction et cadre législatif du bilan de compétences et du cadre légal
Durée : 3 heures
• Présentation de l'organisme de formation et de la formatrice et des objectifs de la formation. • Cadre légal et réglementaire du bilan de compétences (loi, financement, CPF, OPCO). • Définition et objectifs du bilan de compétences.
• Rôles et responsabilités du consultant en bilan de compétences.
• Les étapes clés d'un bilan de compétences.
• Echanges

Module 2 : la phase préliminaire du bilan de compétences
Durée : 3 heures
• Préparation de l'entretien initial : écoute active et recueil des besoins du client.
• Techniques pour établir une relation de confiance avec le client.
• Définition des objectifs du bilan avec le client.
• Co-construction du programme de travail avec le client : fixer les attentes, le timing, et les outils utilisés.

Module 3 :les outils et techniques d'investigation
Durée : 6 heures
• Exploration des outils d'investigation :tests de personnalité, questionnaires de motivation, inventaires de compétences.
• Techniques d'entretien pour explorer le parcours professionnel et personnel du client.
• Méthodes pour analyser les compétences, les intérêts, et les motivations du client.
• Exercices pratiques et simulations sur les outils à utiliser avec les clients.

Module 4 : la phase de conclusion du bilan de compétences
Durée : 4 heures
• Analyse des résultats obtenus lors de la phase d'investigation.
• Synthèse des compétences, des aptitudes et des aspirations du client.
• Élaboration d'un projet professionnel réaliste et réalisable avec le client.
• Rédaction du document de synthèse.
• Présentation des pistes de développement et des actions à mettre en place (formations,reconversion, recherches d'emploi, etc.).

Module 5 : études de cas pratiques et suivi post-bilan
Durée : 5 heures
• Études de cas concrets et mises en situation pratique : analyse d'un bilan de compétences réel ou fictif.
• Simulation d'entretiens en groupe de restitution avec un client.
• Approche du suivi post-bilan : comment rester en contact avec le client et l'aider dans la mise en oeuvre de son projet professionnel.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

K1203 — Encadrement technique en insertion professionnelle
K1801 — Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle
K2112 — Orientation scolaire et professionnelle

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2172489S	À distance	—	14/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #26193787F