Titre professionnel Gestionnaire de paie

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro. | Formation continue

Réf. : 25191789F — Mise à jour : 18 décembre 2025

Organisme responsable : **Retravailler dans l'Ouest (siège)**

Présentation de la formation

Objectifs

Objectifs :

- Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de Gestionnaire de Paie,
- Permettre aux apprenants d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste de Gestionnaire de Paie en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise,
- Obtenir le titre professionnel « Gestionnaire de Paie » niveau 5 (BAC+2).

Compétences attestées :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie
Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie
Code RNCP : 37948

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

M1501 — Assistanat en ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2151986S	Mixte	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2152016S	Mixte	Rennes	01/01/2026	31/12/2026

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2152017S	Mixte	Rennes	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #25191789F