Piloter et structurer la fonction RH, intégrant la posture professionnelle et fonction RH dédiée

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 25191283F — Mise à jour : 10 décembre 2025

Organisme responsable : **AC CRH**

Présentation de la formation

Objectifs

Comprendre les enjeux et identifier les rôles et la posture professionnelle attendus d'une Direction RH

Structurer une stratégie RH adaptée à l'organisation

Définir les outils RH nécessaires à l'accompagnement quotidien de l'équipe

Savoir articuler posture managériale et RH

Coordonner les actions RH

Programme

Séquence 1 – Comprendre les fondamentaux de la fonction RH dans une TPE

- Enjeux RH dans une petite structure
- Missions clés d'une fonction RH stratégique
- Articulation entre RH stratégique et RH opérationnelle
- Posture professionnelle : écoute, neutralité, confidentialité

Étude de cas : organisation actuelle et besoins

Séquence 2 – Définir une stratégie RH adaptée

- Validation des compétences clés et des besoins futurs
- Construction d'une feuille de route RH
- Outils de pilotage RH : tableaux de bord, indicateurs

Atelier : création de la feuille de route opérationnelle et stratégique RH avec planification sur le tableau de bord

Séquence 3 – Accompagner les collaborateurs au quotidien

- Posture de manager RH : assertivité, bienveillance, exemplarité
- Communication interne : outils et bonnes pratiques pour choisir les bons canaux et rythmes de communication inter-sites
- Aide à la montée en compétences des collaborateurs

Atelier : simulation de situations RH rencontrées avec l'apport de réponses ou solutions

SÉQUENCE 4 – Déployer une politique RH cohérente et adaptée

- Mettre en place des outils de régulation
- Piloter l'intégration de nouveaux collaborateurs avec des points étapes
- Aborder la politique de rémunération à proposer (fixe, variable, avantages)

Atelier : création d'outils RH personnalisés

SÉQUENCE 5 – Piloter la fonction RH en lien avec la direction et l'opérationnel

- Coordination avec la gestion administrative du personnel

- Suivi des actions RH et reporting
- Animation de réunions RH / communication avec les équipes

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2147905S	Présentiel	Brest	05/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #25191283F