Chatgpt et IA générative pour les professionnels

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 25190977F — Mise à jour : 27 juillet 2026

Organisme responsable : **KOUTA SERVICES**

Présentation de la formation

Objectifs

Action de formation destinée à tout professionnel souhaitant intégrer l'IA dans son quotidien (Chargés de communication, RH, Managers, Assistants de direction, Dirigeants TPE/PME)

- Comprendre le fonctionnement des modèles de langage (LLM) et distinguer les principaux outils (ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Mistral)
- Maîtriser l'art du Prompt Engineering pour obtenir des résultats précis et exploitables
- Identifier les enjeux éthiques et sécuritaires liés à l'usage de l'IA en entreprise
- Appliquer l'IA à vos processus métiers (rédaction, synthèse, analyse, créativité)
- Évaluer la pertinence et la qualité des contenus générés (gestion des hallucinations)
- Automatiser les tâches répétitives pour gagner en productivité et en efficacité

Programme

Points forts de la formation : 1/ Apprendre en pratiquant. 2/ Alternance de contenus théoriques et de cas pratiques pour faciliter la prise en main des outils & méthodes. 3/ En fin de session, vous disposerez des clés pour intégrer efficacement et de manière sécurisée, l'usage de l'IA dans votre activité professionnelle.

Module 1 : Architecture et mécanismes de l'IA générative

- Fonctionnement d'un LLM et panorama des outils (ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Mistral)
- Démystification : capacités réelles vs fantasmes
- Choisir la bonne offre (Gratuit vs Payant) selon l'usage

Module 2 : Prise en main et premières interactions

- Atelier guidé : configuration des comptes et découverte des interfaces
- Premiers échanges et identification des erreurs classiques de débutant

Module 3 : L'Art du Prompt Engineering - structure et méthode

- Anatomie d'un prompt efficace : Rôle + Contexte + Tâche + Format + Contraintes
- Transformation de requêtes vagues en prompts experts

Module 4 : Ajuster les paramètres pour des résultats optimaux

- Personnalisation (ton, style, format) et mode itératif (dialogue continu)
- Gestion des hallucinations et vérification factuelle des sources
- Génération d'un contenu long avec itérations

Module 5 : Éthique, Sécurité et Confidentialité

- RGPD et protection des données : risques juridiques et bonnes pratiques

- Propriété intellectuelle et biais algorithmiques.
- Usage responsable et transparence professionnelle.

Module 6 : Génération de contenu et stratégie éditoriale

- Rédaction assistée (articles, posts LinkedIn, newsletters) et reformulation ciblée
- Optimisation SEO et respect de la ligne éditoriale
- Création d'un plan de communication et génération de posts

Module 7 : L'IA créative et les outils complémentaires

- Introduction à la génération d'images (DALL-E, Gemini, Canva)
- Brainstorming assisté (slogans, concepts) et veille concurrentielle automatisée
- Création d'images pour présentations

Module 8 : Optimisation des processus RH et administratifs

- Rédaction de fiches de poste, offres d'emploi et grilles d'entretien
- Création de modèles de courriers administratifs et procédures internes

Module 9 : Productivité et aide à la décision

- Synthèse de documents longs (rapports, PDF) et comptes-rendus de réunions
- Aide à la décision stratégique (SWOT, matrices) et automatisation des emails

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1805 — Études et développement informatique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2356089S	Mixte	Rennes	21/09/2026	26/10/2026

Source : GREF Bretagne #25190977F