BTS support à l'action managériale

BTS SAM

Certifiante | Contrat pro. | Contrat appr.

Réf. : 25190571F — Mise à jour : 16 décembre 2025

Organisme responsable : **ESUP GROUP - Rennes**

Présentation de la formation

Objectifs

- Conduire l’action administrative en appui aux membres de l’entité
- Conduire l’action administrative en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus
- Rationaliser l’usage des ressources de l’entité
- Formaliser le cadre du projet
- Conduire une veille informationnelle
- Suivre et contrôler le projet
- Evaluer le projet
- Gérer la relation de travail
- Mettre en œuvre des actions d’amélioration de la qualité de vie au travail
- Organiser les activités du champ des relations sociales
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie
Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

BTS support à l'action managériale
Code RNCP : 38364

Métiers associés

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2143059S	Présentiel	Saint-Jacques-de-la-Lande	01/09/2026	30/06/2028

Source : GREF Bretagne #25190571F