Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location - Spécialisation Expertise état des lieux

Bloc de compétences du titre pro assistant immobilier

Certifiante | Formation continue

Réf. : 25190503F — Mise à jour : 13 août 2026

Organisme responsable : **DROUET EXPERTISES**

Présentation de la formation

Objectifs

L'assistant immobilier informe et oriente les clients vers les personnes compétentes, favorisant ainsi la communication avec les membres de l'équipe et les partenaires. Dans ses fonctions administratives, il facilite le travail de son supérieur ou de l'équipe en coordonnant diverses opérations, comme la constitution et le suivi des dossiers administratifs de transaction, de location ou de syndic de copropriété, nécessitant une bonne maîtrise des procédures et une grande rigueur.

Objectif principal : Professionnalisation et monter en compétences pour : Établir un constat d'état des lieux locatif conforme à la réglementation par un tiers mandaté.

Objectifs pédagogiques : Les modules ont pour objectifs de maitriser les bases légales régissant le constat d'état des lieux, d'apprendre les techniques et méthodologies pour réaliser un constat efficace, et de connaître les responsabilités et assurances liées à cette activité vis-à-vis des tiers.

Programme

- Maîtriser les ressources réglementaires d’un constat d'état des lieux
- Produire un rapport d'expertise en état des lieux d'un local à usage d'habitation / professionnel
- Communiquer son constat d'expertise en appliquant les règles normatives de l'expertise de qualité
- Établir une estimation financière des travaux de remise en état du local d’habitation / professionnel
- Accompagner les interlocuteurs pour désamorcer un conflit généré par un constat d'état des lieux
- Mettre en place un plan d'action commerciale pour une activité entrepreneuriale autonome (option bonus)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Bac général, pro ou techno, BP	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

Titre professionnel assistant immobilier

Code RNCP : 40989

Métiers associés

C1502 — Gestion locative immobilière

C1504 — Transaction immobilière

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2142439S	À distance	—	03/11/2026	07/11/2026
2142440S	À distance	—	08/12/2026	12/12/2026

Source : GREF Bretagne #25190503F