Certification CLOE italien

Communiquer en situations professionnelles

Certifiante | Formation continue

Réf. : 25189790F — Mise à jour : 17 novembre 2026

Organisme responsable : **CCI35 - Faculté des métiers - Site de Bruz Ker Lann**

Présentation de la formation

Objectifs

La Certification CLOE italien atteste la capacité d'une personne à communiquer en situations professionnelles. Les principales compétences évaluées sont

Utiliser un vocabulaire adapté au contexte

Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée

Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques

Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur

Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées

Tenir une discussion sur un sujet professionnel

Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale

Se faire comprendre avec une prononciation claire

Les résultats de la Certification CLOE italien font référence au Cadre Européen Commun de référence pour les Langues (CECRL) qui est une norme internationale permettant de décrire la compétence linguistique. Il consiste en une échelle d'évaluation de la maîtrise d'une langue, avec 6 niveaux : de A1 (élémentaire) à C2 (expérimenté). Cette échelle constitue la référence européenne dans le domaine de l'apprentissage des langues, de leur enseignement et de l'évaluation du niveau, dans de nombreux pays afin de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.

Programme

Le programme de la formation est construit sur mesure en fonction de vos besoins en tenant compte des objectifs à atteindre, de votre niveau de départ et la durée de la formation.

Exemple de programme niveau B1 CECRL

Communiquer avec des interlocuteurs étrangers en situations professionnelles ou sociaux-professionnelles

Se présenter dans un contexte professionnel

Expliquer son rôle, ses missions, au sein de l'activité de l'entreprise, de l'organisation

Échanger des informations sur un sujet social et professionnel

Situer l'entreprise dans le marché actuel : données chiffrées

Identifier les produits et services proposés par l'entreprise

Communiquer par téléphone : Se présenter et présenter l'objet de son appel ; Organiser des rendez-vous ou des réunions

Communiquer par écrit : Employer un style de présentation adapté à un courrier, e-mail, ; Apporter une réponse succincte

Assister à des réunions en visio : S'identifier et présenter son domaine d'intervention dans la réunion ; Participer à une réunion ou à une discussion d'ordre professionnel

Présenter des informations techniques : Décliner les étapes et séquencement d'un processus ; Donner des explications et consignes

Gérer des situations simples au cours d'un déplacement à l'étranger

Prendre le bateau, avion…

Gérer les formalités d’arrivée et de départ à l’hôtel

Commander un repas, communiquer au restaurant

Faire face à des situations particulières (faire une réclamation …)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Certification CLOE italien

Code RS : 6439

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2139241S	Présentiel	Bruz	01/11/2025	30/06/2027

Source : GREF Bretagne #25189790F