Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa) EXCEL Macros VBA

Certifiante | Formation continue

Réf. : 25189753F — Mise à jour : 17 novembre 2026

Organisme responsable : **CCI35 - Faculté des métiers - Campus de Lorient**

Présentation de la formation

Objectifs

Connaître les principaux éléments du langage VBA : variables, boucles, conditions. Comprendre ce qu'est VBA et son rôle dans Excel. Identifier les tâches répétitives dans Excel qui peuvent être automatisées. Apprendre à enregistrer et exécuter des macros pour automatiser ces tâches. Modifier les macros enregistrées pour les personnaliser. Corriger les erreurs dans les macros.

Programme

Utiliser l'enregistreur de macros
Principes et limites de l'enregistreur automatique
Créer une macro en mode Enregistreur
Exécuter une macro
Bien choisir son classeur pour stocker ses macros - Notions de sécurité
Apprendre les fondamentaux du langage VBA
L'éditeur Visual Basic (Visual Basic Editor)
Comprendre et modifier une macro manuellement
Notion de projet, module, procédure et fonction
Règles d'écriture - Variables - Conditions (SI) en VBA
Structures de boucles
Introduction aux fonctions prédéfinies du langage VBA
Comprendre les principaux objets d'Excel
Notion d'objet, de propriété, de méthode et d'événement
Les principaux objets (application, classeur, feuille, plages de cellules...)
Manipuler les objets, faire interagir les macros et les feuilles de calcul
Gérer les événements Excel au niveau classeur, au niveau feuille
Ajouter des interactions avec l'utilisateur
Créer un bouton ou une icône sur le ruban Excel pour faciliter le lancement d'une macro
Afficher une boîte de message à partir d'une macro
Saisir une information en cours de macro
Mettre au point une macro
Tester une macro - Exécuter une macro en pas à pas
Gérer les erreurs

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie

Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa)
Code RS : 6963

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2139172S	Présentiel	Lorient	01/01/2026	18/12/2026

Source : GREF Bretagne #25189753F