Manager des ressources humaines

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 25189558F — Mise à jour : 26 novembre 2025

Organisme responsable : **ASSOCIATION SUP DE VINCI - CFA**

Présentation de la formation

Objectifs

- Piloter un dispositif de veille, basé sur un process structuré incluant les domaines règlementaire, concurrentielle, technologique et socioéconomique.
- Favoriser le développement d'innovations sociale, organisationnelle et/ou technologique.
- Elaborer un audit RH, en tenant compte de l'écosystème de l'entreprise.
- Définir et évaluer l'impact d'une stratégie RH durable et inclusive.
- Contribuer au verdissement de l'entreprise.
- Sécuriser la stratégie RH, en évaluant les risques associés.
- Participer à la gouvernance des données RH, au travers de normes internes (politiques de données) concernant la façon dont les données sont collectées, stockées, traitées, archivées et supprimées.
- Participer à l'exploitation de la donnée collaborateur, via un SIRH, au travers de techniques d'analyse et d'interprétation des données.
- Valoriser la donnée RH, au travers de reporting social.
- Elaborer un projet de transformation de l'organisation de travail.
- Piloter un projet de transformation de l'organisation de travail, au travers de méthodologie et outils de conduite.
- Concevoir, assurer le suivi et contrôler le budget, en collaboration avec la direction administrative et financière.
- Mobiliser l'ensemble des parties prenantes.
- Développer un réseau responsable de partenaires.
- Conduire et superviser des collaborations professionnelles.
- Participer à l'élaboration et au contrôle des process relatifs au système de rémunération globale.
- Superviser la production sécurisée de bulletins de paie.
- Elaborer ou améliorer les processus de gestion administrative du personnel.
- Garantir le bon fonctionnement des IRP.
- Favoriser les conditions d'un dialogue social orienté vers la valorisation de la responsabilité sociétale de l'entreprise.
- Participer à la définition et l'encadrement de la marque employeur.
- Structurer le circuit de communication RH interne.
- Instaurer un dispositif de recueil et traitement des problématiques RH rencontrées par les opérationnels.
- Définir et contrôler l'application de process de recrutement omnicanal.
- Superviser la rédaction de fiches de poste et annonces.
- Identifier et anticiper les besoins de compétences nécessaires à la croissance et l'évolution de l'entreprise.
- Mettre en place une démarche proactive de gestion/ évolution des carrières et mobilités internes.
- Piloter le plan de développement des compétences et de la politique de formation.
- Mettre en œuvre une démarche d'onboarding.
- Mettre en œuvre une démarche d'offboarding.
- Déployer une démarche QVCT dans un environnement hybride.
- Evaluer et prévenir les risques physiques et psychosociaux.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Manager des ressources humaines

Code RNCP : 41295

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2137702S	Présentiel	Rennes	01/09/2026	10/07/2028

Source : GREF Bretagne #25189558F