# Titre professionnel assistant commercial

Certifiante | Contrat pro. | Contrat appr. | Formation continue

Réf. : 25187496F — Mise à jour : 30 mars 2026

Organisme responsable : **GRETA-CFA BRETAGNE SUD**

## Présentation de la formation

### Objectifs

Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain

- gérer l'administration des ventes
- suivre les opérations de la supply chain
- suivre la relation clientèle en français et en anglais
- prévenir et gérer les impayés

Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

- réaliser des actions de fidélisation de la clientèle
- traiter les données chiffrées de l'activité commerciale - organiser une action commerciale
- assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

### Programme

**1. Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain**

- Gérer l’administration des ventes
- Suivre les opérations de la supply chain
- Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- Prévenir et gérer les impayés

**2. Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise**

- Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- Organiser une action commerciale
- Assurer l’accueil d’une manifestation commerciale en français et en anglais

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
|---|---|
| **Niveau Bac général, pro ou techno, BP** | **Niveau BTS - Bac +2** |

### Liste des certifications

**Titre professionnel assistant commercial**

Code RNCP : 41254

### Métiers associés

**D1401** — Assistanat commercial

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2251389S | Mixte | Pontivy | 18/11/2026 | 21/05/2027 |
| 2251390S | Mixte | Pontivy | 18/11/2026 | 21/05/2027 |

Source : GREF Bretagne #25187496F