Anglais Niveau B2 (Intermédiaire supérieur) : Communiquer avec aisance à l’oral et à l’écrit

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 25186656F — Mise à jour : 3 novembre 2025

Organisme responsable : **KR CONSEIL**

Présentation de la formation

Objectifs

À l’issue de la formation, vous serez capable de participer avec confiance à des échanges complexes, d’analyser des informations variées et de produire des discours et écrits structurés et convaincants.

Objectifs pédagogiques :
- Comprendre les idées principales de textes complexes sur des sujets concrets ou abstraits.
- Communiquer avec aisance et spontanéité dans la plupart des situations.
- Participer activement à des discussions argumentées.
- Produire des textes clairs, détaillés et structurés sur une grande variété de sujets.

Programme

Compréhension orale
- Comprendre des conférences, débats, films et discussions sur des sujets variés.

Compréhension écrite
- Lire et analyser des articles de presse, essais et documents argumentatifs.

Expression orale
- Argumenter, expliquer et débattre sur des thèmes variés.
- Développer la fluidité et la précision dans la prise de parole.

Expression écrite
- Rédiger rapports, lettres, essais et articles avec cohérence et clarté.
- Structurer un texte argumentatif (introduction, développement, conclusion).

Le délai d'accès à nos formations est de 2 à 4 semaines selon le financement.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2118098S	Présentiel	Vannes	31/10/2025	31/10/2026

Source : GREF Bretagne #25186656F