Responsable de gestion des ressources humaines

Bachelor ressources humaines

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 25186169F — Mise à jour : 27 octobre 2025

Organisme responsable : **AFTEC CFA RENNES**

Présentation de la formation

Objectifs

Une **formation bac+3** en **Ressources Humaines** offre des compétences polyvalentes et recherchées comme la gestion des talents, la résolution de conflits et l'administration du personnel. Dans un contexte où le capital humain est valorisé, maîtriser les RH ouvre des opportunités variées et permet de contribuer directement au succès des entreprises et à l'épanouissement des employés.

Le Bachelor Ressources Humaines forme des professionnels capables de recruter, intégrer et accompagner les talents avec équité et convivialité. Les futurs **experts en RH** développent des compétences en résolution de conflits, gestion des relations employeurs-employés et organisation de formations adaptées pour assurer un environnement de travail positif et dynamique.

Avec le **Bachelor Ressources Humaines**, les étudiants ont la possibilité de suivre une formation 100% en alternance dès la première année. Ce choix leur permet de développer rapidement des compétences clés en recrutement, gestion des talents et relations sociales, tout en évoluant directement au sein d'entreprises partenaires. En combinant cours théoriques et missions professionnelles, ce cursus prépare efficacement aux fonctions RH et offre une expérience terrain valorisée par les recruteurs.

Le **Bachelor Ressources Humaines** ouvre de nombreuses opportunités de carrière : chargé de recrutement, gestionnaire RH, consultant en talents, responsable de formation ou spécialiste en relations employeur-employé. Grâce à leurs compétences en gestion du personnel, communication, droit du travail et gestion de projet, les diplômés sont très recherchés pour contribuer au développement des entreprises et favoriser un environnement de travail sain et productif.

Quels sont les métiers des ressources humaines ?

- Responsable des Ressources Humaines
- Coordinateur des Ressources Humaines
- Responsable de recrutement

Programme

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL ET DES INSTANCES SOCIALES

- Réaliser une veille juridique & réglementaire, savoir synthétiser et partager l'information, savoir analyser les écarts, savoir actualiser les données dans un SIRH
- Savoir rédiger les contrats de travail et avenants selon le type de contrat, savoir lire et interpréter les conventions collectives, savoir adapter les contrats à la politique RH de l'entreprise
- Tenir les dossiers du personnel, identifier et tenir les registres obligatoires - Affichages obligatoires - Règlement intérieur, les différentes procédures disciplinaires, mettre en place les élections professionnelles, la représentation des salariés

- Collecter les informations nécessaires à l'élaboration de la paie, connaître et contrôler les éléments de paie, maîtriser les déclarations sociales
- Connaître le fonctionnement du CSE et ses commissions, le dialogue social et négocier un accord entreprise

RECRUTEMENT ET INTÉGRATION

- Choisir les moteurs et outils de sourcing, publier les offres d'emploi, évaluer des candidats, conduire un entretien de recrutement
- Évaluer des candidats, conduire un entretien de recrutement
- Concevoir un parcours d'intégration, entretiens annuels et professionnels
- Connaitre les techniques de communication

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Concevoir un plan de développement des compétences, évaluation des actions de formation, les méthodes de recueil des besoins en formation
- Choisir et mettre en place les indicateurs de performance de l'entreprise, élaborer un budget formation, les seuils d'effectifs, mettre en place un bilan social, alimenter la Base de Données Economiques et Sociales

STRATÉGIE RH

- Comprendre le processus RH et ses activités, mettre en place la politique RH
- Élaborer une cartographie des emplois et des effectifs, établir un référentiel GPEEC
- Savoir travailler en mode projet
- Connaître les composantes de la rémunération
- Identifier, analyser les variations de la masse salariale
- Piloter la performance sociale
- Communiquer auprès de l'ensemble des parties prenantes

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie

Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4

Liste des certifications

Responsable de gestion des ressources humaines

Code RNCP : 40863

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2115486S	Présentiel	Rennes	01/09/2026	31/07/2029

Source : GREF Bretagne #25186169F