Titre professionnel gestionnaire de paie

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro. | Formation continue

Réf. : 25185175F — Mise à jour : 18 juin 2026

Organisme responsable : **Skilzh - Ecole Supérieure de Management et de Commerce**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Programme

BLOC 1 – Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

BLOC 2 – Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Un module basé sur l’intelligence artificielle sera inclus à partir de la rentrée de septembre

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie
Code RNCP : 37948

Métiers associés

M1203 — Comptabilité
M1501 — Assistanat en ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2111094S	Présentiel	Quimper	05/10/2026	23/04/2027
2137370S	Présentiel	Quimper	05/10/2026	23/04/2027

Source : GREF Bretagne #25185175F