Excel consolidation - Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Certifiante | Formation continue

Réf. : 25185000F — Mise à jour : 17 novembre 2026

Organisme responsable : **CCI35 - Faculté des métiers - Campus de Lorient**

Présentation de la formation

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de concevoir des tableaux et réaliser des graphiques et les personnaliser. Concevoir des tableaux avec des fonctions de calcul. Mettre en forme un tableau et effectuer une parfaite mise en page. Réaliser des graphiques et les personnaliser.

Programme

Rappels des bases de Excel

Le vocabulaire spécifique à Excel

Les notions de classeur et de feuilles de calcul

Les cellules et le contenu des cellules

Concevoir une formule simple et avec parenthèses

Connaitre les possibilités de la poignée de recopie incrémentée

Reconnaitre les principaux code erreur (#####, #REF, #DIV/0!)

Rappels sur la mise en forme d'un document

Les différents modes d’affichage de la feuille de calcul

Les commandes de l’onglet « mise en page »

Les entêtes et pieds de page

Les formats de cellules

Utilisation des formats définis dans Excel

Création de formats personnalisés

Fonctions de calcul

Les possibilités de la Somme automatique

Généralités sur les fonctions et leur syntaxe

Les Fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI, NB, NBVAL

Le vérificateur des erreurs

Gestion des lignes et des colonnes d'une feuille de calcul

La gestion des feuilles de calcul

Les feuilles de calcul et le classeur

Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles

Déplacer et copier les feuilles

Les options liées au groupe de travail

Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

Les outils de protection

Protection du classeur
Protection de la feuille de calcul
Ouverture du fichier avec Mot de passe

Références relatives et absolues
Les références relatives et absolues et références mixtes (intérêt et mise en œuvre)
Les graphiques
Concevoir un graphique
Principaux types de graphiques
Personnalisation du graphique
Les listes
Caractéristiques d'une liste
Mettre une liste sous forme de tableau de données
Les tri et filtres simples
L'environnement
Envoyer par mail en tant que pièce jointe
Envoyer par mail en tant que PDF
Exporter pour créer un PDF
Le conditionnel dans Excel
La fonction SI simple
La mise en forme conditionnelle simple
Divers
Les listes personnalisées
Associer des commentaires à des cellules
Touches de raccourci
Trucs et astuces
Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Liste des certifications

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
Code RS : 7256

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2109995S	Présentiel	Lorient	20/10/2025	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #25185000F