Management - La boite à outils du manager

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 25184834F — Mise à jour : 6 novembre 2025

Organisme responsable : **Sophie BONNET**

Présentation de la formation

Objectifs

Public : Toute personne ayant des missions de management ou étant amenée à en exercer.

Objectifs

- Comprendre son mode de fonctionnement en tant que manager
- Adapter son approche managériale aux hommes et aux situations
- Adapter sa communication
- Motiver ses collaborateurs
- S'affirmer dans son rôle de manager

Méthodes pédagogiques

- Auto-positionnement des stagiaires
- Apports théoriques
- Analyse de cas pratiques
- Mises en situation
- Définition d'objectifs d'amélioration et de plan d'action individuel

Programme

Rôles et missions du manager

- Vis-à-vis de l'entreprise
- Vis-à-vis de la hiérarchie
- Vis-à-vis des collaborateurs

Les différentes personnalités au travail

- Les personnalités
- Intérêts et leviers de motivation

Les styles de management

- Les différents modes
- Quel mode pour quelle personnalité

Les modes de communication

- Les différents canaux
- La communication positive

Motiver ses collaborateurs

- Définir des objectifs
- Le système de valeurs

- Les Feed-back

Développer la cohésion d’équipe

- Faire travailler ensemble
- Gérer les conflits

Déléguer

Accompagner au changement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

H2204 — Encadrement des industries de l'ameublement et du bois

H2502 — Management et ingénierie de production

H2505 — Encadrement d'équipe ou d'atelier en matériaux souples

M1301 — Direction de grande entreprise ou d'établissement public

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2109232S	Présentiel	Saint-Brieuc	03/11/2025	31/12/2026
2124134S	Présentiel	Lanrodec	03/11/2025	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #25184834F