BTS gestion de la PME

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 25184826F — Mise à jour : 20 octobre 2025

Organisme responsable : **FASUP'**

Présentation de la formation

Objectifs

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des éventuels impayés)
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales
- Conduire une veille
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- Gérer des risques identifiés dans la PME
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME
- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- Organiser les élections des représentants du personnel
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise
- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Analyser l'activité de la PME
- Produire et analyser des informations de nature financière
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord

Programme

Unité E 1 : Culture générale et expression.
Unité E 2 : Communication en langue vivante étrangère
Unité E 3 : Culture économique, juridique et managériale II- Enseignement professionnel
Unité E4 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
Unité E5 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
Unité E6 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME III- Périodes en entreprises IV-

Compétence+ Interventions de professionnels

Développement personnel Accompagnement dans le projet professionnel

Coaching spécifique

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie

Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

BTS gestion de la PME

Code RNCP : 38363

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2109219S	Présentiel	Rennes	01/09/2026	31/08/2028

Source : GREF Bretagne #25184826F