Manager achats et approvisionnement

Titre bac+5 MASC - Manager Achats et Supply Chain

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro.

Réf. : 25184433F — Mise à jour : 18 novembre 2026

Organisme responsable : **POLE FORMATION UIMM BRETAGNE - site de Plérin**

Présentation de la formation

Objectifs

A l'issue de la formation, les apprenants devront être capables de :

- Construire, mettre en œuvre et piloter la politique achat et approvisionnement, en lien avec la stratégie et la politique de l'entreprise
- Élaborer les processus de sourcing, mettre en œuvre une amélioration continue des processus, coordonner les flux d'acheminement et les stocks de produits en amont de la chaîne de production ou des points de distribution de l'entreprise
- Connaître les prestataires intermédiaires, entre autres les sous-traitants, les transporteurs et les transitaires et conduire les négociations avec les différents fournisseurs et prestataires
- Suivre les opérations achats et approvisionnements et mesurer leur performance
- Manager les équipes (acheteurs, logisticiens...)

SECTEURS CONCERNÉS

- *Tous les secteurs d'activité tels que l'industrie, la grande distribution, la distribution générale et sélective, le secteur tertiaire, les cabinets conseil...*
- *Grandes entreprises, les centrales d'achats, les PME et les Pure Players...*

Programme

La formation est composée des modules suivants

- Politique achat et approvisionnement : Supply Chain globale, gestion de production et lean, stratégies, techniques et budget d'achats.
- Techniques et stratégies d'achat industriel, de prestations de service, de matières premières.
- Processus de sourcing et amélioration continue : Sourcing international, audits fournisseurs, normes et cadre juridique, amélioration continue, RSE, cahier des charges.
- Négociation avec les fournisseurs et prestataires : Techniques de vente et négociation, budget prévisionnel, calculs de coûts, appels d'offres.
- Suivi des opérations et mesure de la performance : Transport routier, logistique internationale, pilotage des stocks et des entrepôts, approvisionnement.
- Management d'équipe : Management des compétences, recrutement, KPI et tableaux de bord.
- Projet d'entreprise : Challenge créativité, cas réel d'entreprise.

NB : chacun de ces blocs comporte environ un module dispensé en anglais

Exemples de missions opérationnelles en entreprise

- La négociation avec les fournisseurs
- Le suivi des contrats achats

- La gestion de l'approvisionnement
- La coordination des appels d'offres
- La veille et le sourcing international
- Le suivi des KPIs et de la performance des fournisseurs
- L'organisation logistique...

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4

Niveau de sortie

Niveau Master, ingénieur - Bac +5 et plus

Liste des certifications

Manager achats et approvisionnement

Code RNCP : 42496

Métiers associés

M1101 — Achats

M1102 — Direction des achats

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2107120S	Présentiel	Bruz	01/09/2025	31/08/2027
2107134S	Présentiel	Bruz	01/09/2026	31/08/2028

Source : GREF Bretagne #25184433F