Gestionnaire comptable et financier

Bachelor Gestion Finances

Certifiante | Contrat appr. | Formation continue

Réf. : 25182914F — Mise à jour : 17 novembre 2026

Organisme responsable : **AFTEC IPAC BACHELOR FACTORY MBway WIN SPORT SCHOOL BREST**

Présentation de la formation

Objectifs

- Mettre en œuvre une procédure de collecte et de traitement des documents supports, en organisant la saisie des pièces comptables dans un logiciel adapté (type ERP), afin de limiter le risque d'erreur lors de l'établissement du bilan comptable
- Participer et contrôler les différentes phases des travaux d'inventaire réalisées par les personnes dédiées, en s'appuyant sur les processus de comptabilité générale et sur un service dédié, en ajustant et archivant la comptabilité, en respectant les échéances et délais, afin d'établir les comptes annuels à la clôture d'un exercice
- Vérifier les principales composantes de l'écriture comptable, en contrôlant la qualité et la cohérence de la saisie, en préparant les états financiers afin de donner une image fidèle du bilan de l'entreprise et de son résultat
- Coordonner les procédures d'un service comptable ou la relation avec le cabinet comptable, en s'assurant du respect du planning, de la transmission des données, en obtenant au fur et à mesure des feed-back, en optimisant les actions de l'équipe, afin de produire les états officiels (bilan et le compte de résultat et annexes)
- Collecter et hiérarchiser les données en identifiant les interlocuteurs/informations clés, en les questionnant afin de vérifier les données préalables au budget
- Présenter les données budgétaires à l'aide d'un outil numérique (tableur, ERP) en les analysant dans des tableaux de bord adaptés afin de mettre en forme un budget exploitable
- Etablir et comparer différents scenarii budgétaires, en modifiant les données, en argumentant sur les éventuelles incohérences, en ajustant les hypothèses afin de faire valider le budget par la Direction
- Evaluer la performance de la trésorerie en calculant et en interprétant les indicateurs pour vérifier l'équilibre et la stabilité financière de la structure dans le respect des bonnes pratiques et des principes fondamentaux de Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE), afin d'en définir les vecteurs de durabilité et pérennité

Programme

- Organiser les délégations de pouvoirs bancaires en analysant le contexte d'entreprise et les enjeux en matière de responsabilité civile et pénale, afin de permettre une souplesse de gestion et sécuriser la direction dans le respect des réglementations
- Mettre en œuvre les procédures dématérialisées de contrôle des risques de trésorerie et de la délégation des pouvoirs bancaires, dans le respect de la stratégie d'entreprise et de la réglementation en vigueur, afin de sécuriser l'organisation et les systèmes d'information
- Suivre les flux d'encaissement et de décaissement quotidiennement en construisant un tableau de trésorerie à l'aide d'un tableur, d'un CRM ou d'une balance âgée pour mesurer avec précision les écarts entre le réel et le prévisionnel, afin de proposer des actions correctrices à la Direction
- Identifier les évolutions du contexte d'activité de l'organisation en réalisant des études projectives économiques et financières nationales et internationales pour contribuer à l'élaboration des prévisions de l'activité sur 3 ou 5 ans, afin de permettre à la direction générale une prise de décision stratégique argumentée

- Analyser la création de valeur de chaque activité en calculant les coûts, les marges et les différents ratios, afin de mesurer la rentabilité de l'organisation dans son ensemble et les conditions de viabilité de son business model, dans le respect des principes de la RSE
- Monitorer l'analyse des données auprès des directions opérationnelles (vérification, réduction des délais de remontée, etc.), afin de fiabiliser la remontée des informations comptables, financières et extra-financières en vue de leur consolidation
- Mettre en place des outils de reporting, destinés aux différentes directions opérationnelles, en définissant les indicateurs de contrôle financiers et ESG (critères Environnementaux, Sociaux et de Gouvernance), en adoptant des réflexes sectoriels, afin de piloter l'activité dans un cadre de gestion complexe et dans le respect des procédures mises en place
- Analyser les reportings au sein d'une synthèse en comparant les données prévisionnelles avec les données réelles, en identifiant et expliquant les écarts, afin de proposer et d'argumenter un premier niveau de préconisations pour la direction
- Elaborer les tableaux de bord, en utilisant les logiciels adaptés, en suivant les directives de la direction des ressources humaines, en intégrant l'intégralité des indicateurs nécessaires, afin de suivre régulièrement les KPI RH
- Contrôler les indicateurs liés à la gestion sociale (la masse salariale, les effectifs, le turn-over, la QVT, le handicap, la parité homme-femme, les statuts…), en analysant les écarts dans les tableaux de bord par rapport aux hypothèses initiales, afin de présenter un reporting social régulier à la Direction

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Niveau BTS - Bac +2

Niveau de sortie
Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4

Liste des certifications

Gestionnaire comptable et financier
Code RNCP : 39973

Métiers associés

M1202 — Audit et contrôle comptables et financiers
M1203 — Comptabilité
M1204 — Contrôle de gestion
M1207 — Trésorerie et financement

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2099729S	Présentiel	Brest	23/09/2026	23/06/2027
2100373S	Présentiel	Brest	23/09/2026	23/06/2027

Source : GREF Bretagne #25182914F