Manager en Ressources Humaines

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 25181619F — Mise à jour : 30 octobre 2025

Organisme responsable : **MENSA BUSINESS SCHOOL**

Présentation de la formation

Objectifs

Cette formation prépare de futurs collaborateurs capables d'assurer toutes les tâches administratives liées à la gestion des salariés. Le/a manager en RH gère les emplois dans le respect scrupuleux du règlement intérieur de l'entreprise ainsi que du code du travail. Il/elle entretient des relations avec les organismes de sécurité et de prévoyance sociales. Il/elle peut aussi être un(e) gestionnaire des salaires : gérer les paies individuelles, réaliser des tableaux de bord et les statistiques sociales réglementaires, tenir les dossiers individuels de chaque salarié, établir mensuellement les calculs de la totalité des charges sociales et les bulletins de salaires, puis tenir chaque trimestre les déclarations des organismes sociaux et fiscaux.

Programme

Premières année

Gestion d'entreprise - Module 1 : Finances et Comptabilité Budgétaire appliquée RH - Module 2 : Contrôle de Gestion appliqué RH

Gestion administrative & Législation - Module 1 : Droit Social et du travail - Module 2 : Gestion du personnel

Management - Module 1 : Management des processus - Module 2 : Management interculturel - Module 3 : Gestion de projet RH Module 4 : Communication interne

Outils et techniques RH - Module 1 : PGI, système d'information SIRH - Module 2 : Paie - Module 3 : TIC, digital RH - Module 4 : Langue anglaise

Stratégie d'entreprise - Module 1 : PGE, Stratégie d'entreprise, Ethique et culture d'entreprise - Module 2 : Marketing stratégique - Module 3 : Développement international

Connaissances professionnelles RH - Module 1 : Gestion des Emplois et des Compétences - Module 2 : Salaires et rémunérations - Module 3 : Les IRP, les négociations syndicales - Module 4 : Recrutement - Module 5 : Formations collectives et individuelles - Module 6 : Actualités RH

Deuxième année

Gestion financière RH - Module 1 : Budgets sociaux, investissements RH, contrôle de gestion sociale - Module 2 : Bilan social et audit

Gestion administrative & Législation - Module 1 : Direction du service RH - Module 2 : Gestion du personnel - Module 3 : Droit du travail approfondi - Module 4 : Relations institutionnelles et organismes sociaux - Module 5 : Prévention et risques psychosociaux - Module 6 : Veille juridique et actualités sociales, leadership

Performance et innovations sociales - Module 1 : Processus RH et Qualité RH - Module 2 : Management RH, management du changement - Module 3 : Systémiques des mobilités internes et externes - Politiques des mobilités internationales - Module 4 : Prospective RH - Politique recherche et développement RH - Module 5 : QVT (Qualité de vie au travail)

Outils et techniques RH - Module 1 : Analytique RH - Module 2 : Anglais professionnel

Stratégie d'entreprise - Module 1 : Politique et stratégie RH - Module 2 : Stratégie GPEC - Module 3 : Culture d'entreprise et Stratégie de communication RH

Connaissances professionnelles RH - Module 1 : Gestion de l'information et de la communication - Module 2 : GPEC Approfondie - Module 3 : RSE Appliquée aux RH - Module 4 : Gestion prévisionnelle des flux - Module 5 : Gestion des conflits sociaux - Module 6 : Processus et cahier des charges de recrutement - Module 7 : Ingénierie de la formation

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Niveau Master, ingénieur - Bac +5 et plus

Liste des certifications

Manager en ressources humaines

Code RNCP : 38460

Métiers associés

M1402 — Conseil en organisation et management d'entreprise

M1502 — Développement des ressources humaines

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2092590S	Présentiel	Rennes	01/09/2026	30/08/2028

Source : GREF Bretagne #25181619F