Master 2 mention management et administration des entreprises

Master 2 MAE - Parcours Management de projet et pilotage durable des organisations (2e année en apprentissage)

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro. | Formation continue

Réf. : 25181560F — Mise à jour : 16 octobre 2026

Organisme responsable : **UNIVERSITE BRETAGNE SUD - SFPA**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées :

Compétences transversales

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine
- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la règlementation
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère
- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale

Compétences spécifiques

- Élaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises

- Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management et administration des entreprises
- Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises
- Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité
- Développer une culture managériale et organisationnelle
- Accompagner les comportements et postures au travail

Programme

- Élaborer une vision stratégique innovante et durable :
  - Management stratégique et innovation
  - Environnement économique et développement durable
  - Environnement juridique des entreprises
  - Responsabilité sociale des entreprises
  - Analyse des données pour la prise de décision

- Mettre en œuvre la stratégie :
  - Systèmes d'information
  - Marketing durable
  - E-business et communication digitale
  - Pilotage de la performance financière et extra-financière
  - Comptabilité et Analyse financière

- Management du collectif pour un pilotage responsable :
  - Gestion de projet
  - GRH responsable
  - Leadership et management d'équipe
  - Intelligence collective et *design thinking*
- Produire des savoirs scientifiques et réflexifs dans un contexte professionnel :
  - Posture professionnelle
  - Méthodologie du mémoire
  - Mémoire professionnel

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4	**Niveau Master, ingénieur - Bac +5 et plus**

Liste des certifications

Master mention management et administration des entreprises

Code RNCP : 42368

Métiers associés

M1205 — Direction administrative et financière

M1301 — Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 — Direction de petite ou moyenne entreprise

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2092526S	Présentiel	Vannes	14/09/2026	10/09/2027
2273358S	Présentiel	Vannes	14/09/2026	10/09/2027

Source : GREF Bretagne #25181560F